



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2018 № 3070-па

Об утверждении Положения о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств - Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска в рамках мероприятия проведения конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальной программы «Совершенствование пространственного развития территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2014 № 1522-па.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А. Надсадин

Положение о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1 Общие положения

1.1. Положением о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Положение) устанавливаются требования к организации и проведению конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» для выявления лучших архитектурных, дизайнерских и художественных решений, а также связанных с ними рациональных инженерно-технических, технологических предложений, концепций, направленных на совершенствование архитектурно-художественного облика городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Конкурс - форма творческого соревнования, целью которого является выявление лучших архитектурных, дизайнерских и художественных, проектных решений, разработанных в соответствии с критериями, установленными организатором конкурса, с последующей реализацией (осуществление в натуре) лучшего проектного предложения объекта.

Организатор конкурса - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Участники конкурса (конкурсанты) - авторы и авторские коллективы, всех форм собственности или отдельные архитекторы, дизайнеры, скульпторы, художники, краеведы, историки и научные деятели, которые официально подали организатору конкурса заявку на участие в конкурсе и подавшие на конкурс проекты, соответствующие конкурсной документации.

Профессиональный уровень участника конкурса - определенные решением о проведении конкурса квалификационные и другие требования (критерии) для участников конкурса, которые определяют

профессиональную возможность выполнить конкурсный проект с последующей его реализацией;

Жюри - группа лиц, которая создается организатором конкурса для определения лучших конкурсных проектов из числа поданных на конкурс, присуждения их авторам премий и других видов поощрения, выработки рекомендаций по использованию премированных конкурсных проектов. Членами жюри являются представители организатора конкурса, структурных подразделений и (или) отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, экспертов в сфере архитектуры, градостроительства, дизайна и городского планирования, общественных пространств.

Конкурсная документация — подготавливаемая и утверждаемая организатором конкурса документация о конкурсе, включающая в себя: условия конкурса, конкурсное задание.

Конкурсный проект - представляемые участникам конкурса документы и материалы, разработанные в соответствии с конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе – заявление участника конкурса, выражающее его волеизъявление на участие в конкурсе.

1.3. Конкурсы проводятся для определения лучших проектных предложений объектов, с последующей их реализацией, и могут объявляться на концепции, эскизные проекты:

- скверов, бульваров, улиц, парков, и других ландшафтных зон;
- элементов благоустройства в том числе, некапитальных нестационарных сооружений, объектов малых архитектурных форм, объектов монументального и монументально - декоративного искусства, инсталляций и декоративной росписи (стрит-арт).

1.4. Конкурсы предусматривают присуждение премии победителю, вручение грамот участникам конкурса, не ставшими победителями.

1.5. Размер премии определяется организатором конкурса с учетом важности темы и объемов работ в соответствии с условиями конкурса.

1.6. Сроки проведения конкурсов определяются его организатором в объявлении о конкурсе и зависят от тематики конкурсов и объема требуемых конкурсных материалов.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс признается открытым, проводится на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в четыре этапа, включающих в себя ряд процедур:

I этап (подготовительный), проводится организатором конкурса и включает в себя сбор исходных данных.

II этап (отборочный), включает в себя:

- публикацию объявления о проведении конкурса в газете «Южно-

Сахалинск сегодня», а также размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

- представление заявок на участие в конкурсе;
- отбор представленных заявок в соответствии с критериями отбора конкурсантов. Конкурсантам отказывается в участии в конкурсе, а заявки подлежат отклонению в случае:

- несоответствия критериям отбора конкурсантов согласно условиям конкурса;

- предоставления конкурсантами более одной заявки на участие в конкурсе;

- предоставление заявки после окончания срока приема документов;

- недостоверности представленной конкурсантами информации.

Письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа организатор конкурса направляет конкурсантам не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

III этап (основной), включает в себя проведение конкурсантами, отобранными по результатам второго этапа, работ по подготовке эскизных проектов в соответствии с конкурсной документацией.

IV этап (заключительный (финал)), включает в себя:

- представление организатору конкурса на рассмотрение жюри презентаций разработанных проектов;

- рассмотрение и оценка проектов, подведение итогов и определение победителей.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, которое подлежит опубликованию в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», и должно содержать:

- тему, вид конкурса, порядок и сроки его проведения;

- условия конкурса;

- профессиональный уровень участников конкурса;

- критерии отбора конкурсантов;

- критерии оценки конкурсных проектов;

- наименования организатора конкурса, его контактные данные;

- указываются источники финансирования конкурса;

- иные положения, связанные с организацией и проведением

конкурса.

2.3. В целях организации проведения конкурса организатор конкурса выполняет следующие основные функции:

- осуществляет финансирование затрат, связанных с проведением конкурса, в том числе выплачивает премию победителю;

- публикует и размещает объявление о проведении конкурса;

- подготавливает и утверждает конкурсную документацию;

- организует и проводит подготовительные и ознакомительные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения конкурса;
- принимает от участников сообщения, информацию и документы, включая заявки и конкурсные проекты;
- проводит отбор заявок на участие в конкурсе;
- принимает проекты, поступающие от участников конкурса;
- подготавливает материалы для заседаний жюри;
- организует заседания жюри.

3. Участники конкурса

3.1. Участие в конкурсах осуществляется на основании представленных заявок конкурсантами, профессиональный уровень которых отвечает установленным организатором конкурса критериям.

3.2. Критерии отбора конкурсантов определяются организатором конкурса в объявлении о конкурсе.

3.3. Участниками конкурсов не могут быть члены жюри, ответственный секретарь конкурса, их близкие родственники, лица, которые участвовали в подготовке конкурсной документации, а также лица, непосредственно связанные с членами жюри и организатором конкурса выполнением трудовых обязательств.

3.4. На все вопросы, связанные с проведением конкурсов, которые возникают у зарегистрированных участников, разъяснения и ответы предоставляет организатор конкурса. Срок представления вопросов и получения на них ответов определяется условиями конкурса.

4. Жюри конкурса

4.1. Для оценки конкурсных проектов формируется жюри из числа квалифицированных специалистов в сфере архитектуры и градостроительства (в соответствии с тематикой конкурса). В состав жюри входят представители организатора конкурса. Число членов жюри должно быть нечетным, но не менее 7 человек.

4.2. Персональный состав жюри для каждого конкурса утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. На жюри конкурса возлагается:

- рассмотрение и оценка конкурсных проектов на соответствие критериям, приведенным в конкурсном задании;
- подведение итогов конкурса с вынесением решения о присуждении денежной премии победителю конкурса;
- подготовка предложений и рекомендаций по дальнейшей разработке проектной документации с использованием результатов конкурса.

4.4. В своей работе члены жюри конкурса руководствуются принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства.

4.5. Для осуществления подготовки и проведения конкурса организатор конкурса назначает ответственного секретаря конкурса. Ответственный секретарь конкурса одновременно является секретарем жюри и не принимает участия в оценке результатов конкурса.

4.6. Ответственный секретарь конкурса выполняет следующие функции:

- осуществляет связь со всеми членами жюри, организатором конкурса и экспертами;
- организует заседания жюри и выставку конкурсных проектов;
- оформляет протокол по итогам конкурса и обеспечивает его рассылку;
- оформляет отправку непремированных проектов открытого конкурса, востребованных авторами.

4.7. Организатор конкурса вправе информировать жюри о полномочиях жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

4.8. Ход заседаний жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания жюри.

4.9. Протокол заседания жюри подписывается всеми членами жюри конкурса и ответственным секретарем конкурса.

4.10. Протокол заседания жюри составляется в одном экземпляре, и остается у организатора конкурса.

4.11. Заседания жюри проводятся в сроки, определяемые условиями конкурса, и считаются правомочными при условии участия в нем не менее двух третей состава жюри.

4.12. После подписания протокола всеми членами жюри, участвующими в заседании, решение жюри конкурса является окончательным и не может быть пересмотрено.

5. Объявление о конкурсе

5.1. Организатор конкурса обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

5.2. В объявлении о проведении конкурса должно быть указано:

- организатор конкурса;
- тема конкурса, условия конкурса, место и сроки его проведения;
- критерии отбора конкурсантов;
- место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе;
- конкурсная документация;

- размер премии, другие виды поощрения;
- место и сроки подачи конкурсных проектов;
- критерии оценки конкурсных проектов;
- адреса и телефоны для справок, и порядок их предоставления.

5.3. Текст объявления о проведении конкурса подписывает организатор конкурса.

6. Порядок предоставления проектов на конкурс

6.1. Проекты представляются на конкурс в установленный срок в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

6.2. Проекты считаются представленными в установленный срок, если они сданы на почту для отправки на конкурс или представлены лично не позднее срока, указанного в условиях конкурса.

6.3. Иногородние участники конкурса одновременно с отправкой проектов должны прислать в адрес организатора конкурса телеграмму с указанием номера и даты квитанции, удостоверяющей отправку документации.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Рассмотрение представленных конкурсантами проектов и их оценка проводится жюри конкурса в соответствии с критериями оценки конкурса, определенными организатором конкурса в объявлении о конкурсе (в зависимости от тематики конкурса).

7.2. Конкурс считается состоявшимся, если на него представлено не менее двух конкурсных проектов.

7.3. Члены жюри по пятибалльной шкале (от 0 до 5 баллов) оценивают каждый из представленных проектов в соответствии с установленными организатором конкурса критериями оценки конкурса.

7.4. Подведение итогов и определение победителя осуществляются по результатам суммирования оценок по каждому проекту всех членов жюри, принявших участие в заседании, и определения среднеарифметического значения оценки.

7.5. Победителем конкурса признается конкурсант, получивший наивысшую оценку в диапазоне от 4,0 баллов до 5,0 баллов. Конкурсантам, попадающим в данный диапазон, но набравшим меньшее количество баллов денежные премии не присуждаются.

7.6. В случае, если ни один из представленных конкурсных проектов не получил оценку в диапазоне от 4,0 баллов до 5,0 баллов, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. Решение жюри о результатах конкурса оформляется в виде протокола по итогам конкурса, который подписывается всеми членами жюри, участвующими в заседании и ответственным секретарем конкурса, и должен содержать информацию о присуждении премии победителю конкурса.

7.8. Победителю конкурса вручается диплом с присвоением звания победитель конкурса и денежная премия в размере 100 % установленного призового фонда, в соответствии с пунктами 8.4, 8.6, 8.8 настоящего Положения. Конкурсанты, не ставшие победителями, получают почетные грамоты за участие в конкурсе.

7.9. Итоги конкурса должны быть опубликованы организатором конкурса в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в месячный срок после принятия решения жюри конкурса.

7.10. Организатором конкурса после подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается соглашение о реализации им своего проекта на безвозмездной основе.

8. Финансирование расходов на организацию конкурса

8.1. Финансирование проведения конкурса и связанных с подготовкой конкурса расходов осуществляется за счет средств организатора конкурса.

8.2. Финансовым обеспечением расходов, связанных с организацией, проведением и подведением итогов конкурса, являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на финансирование расходов на организацию, проведение и подведение итогов конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год рамках мероприятия 14 «Проведение конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальной программы «Совершенствование пространственного развития территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2014 № 1522-па.

8.4. Призовой фонд и его размер устанавливается в пределах лимитов бюджетных ассигнований, определяется на основании коммерческих предложений, представленных в соответствии с конкурсным заданием на разработку проекта в рамках объявляемого конкурса.

8.5. Предельный размер призового фонда составляет 9 030 000 (девять миллионов тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

8.6. К расходам на организацию, проведение и подведение итогов конкурса относятся:

- приобретение (изготовление) печатной продукции для награждения победителей Конкурса - дипломы, грамоты, оплачиваемые за счет средств

призового фонда, в количестве до 15 штук ежегодно, общей стоимостью 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек в год, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей на один конкурс;

- денежная премия, установленная пунктом 7.8 настоящего Положения, выплачиваемая с призового фонда, в общем размере до 9 000 000 (девять миллионов) рублей 00 копеек в год.

8.7. Списание расходов на организацию, проведение и подведение итогов Конкурса осуществляется на основании протокола жюри конкурса.

8.8. Организатор конкурса перечисляет денежную премию победителю конкурса по реквизитам, указанным в заявке на участие в конкурсе, в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола жюри конкурса .

8.9. Расходные обязательства, определенные настоящим порядком, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

8.10. Контроль за исполнением бюджетных средств осуществляет главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и администрацией города Южно-Сахалинска.

9. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

9.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе проведения Конкурса, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

9.2. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения в администрацию города Южно-Сахалинска, Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и к их должностным лицам в установленном законом порядке.

9.3. Заявитель имеет право обратиться с обращением (жалобой) лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в установленном законом порядке.

9.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

9.5. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

9.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

9.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего порядка и повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов заявителя.

9.8. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ.

9.9. Жалоба остается без ответа в порядке и случаях, определенных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается заявителю.

10. Заключительные положения

10.1. Авторское право на разработанный проект принадлежит его

автору (разработчику) и охраняется в соответствии с законами Российской Федерации.

10.2. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о результатах интеллектуальной деятельности все исключительные права автора на использование проекта, определенного победителем конкурса, на безвозмездной основе передаются организатору конкурса и возврату не подлежат. После объявления итогов конкурса с автором или авторским коллективом, определенным победителем конкурса, в обязательном порядке заключается договор о безвозмездном отчуждении исключительных прав на проект.

10.3. Все не отмеченные премиями и не допущенные к участию в конкурсе проекты должны быть возвращены авторам по их запросам в месячный срок. Организатор конкурса не несет ответственности за сохранность не востребованных в течение месячного срока проектов.

10.4. Лица виновные в нарушении настоящего порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению
о проведении конкурсов
на лучшие эскизные проекты
архитектурно-художественного
оформления и благоустройства
территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска

ЗАЯВКА

участника конкурса на лучший эскизный проект
архитектурно художественного оформления и благоустройства
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ФИО физического лица, наименование юридического лица (ФИО, должность
руководителя, представителя)

Адрес:

Контактный номер телефона:

E-mail:

С правилами участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

К заявке прилагаются:

Дата заполнения: " ____ " _____ 2018 г.

Подпись заявителя: _____