



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2016 № 39р

Об утверждении положений об
Управлении транспорта администрации
города Южно-Сахалинска и его отделах

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», ст. 2 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания от 28.11.2012 № 704/42-12-4, распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2015 № 109р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Южно-Сахалинска, об отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 02.10.2015 № 357р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 15.01.2015 № 7-р «О штатном расписании аппарата администрации города Южно-Сахалинска на 2015 год».

1. Утвердить положение об Управлении транспорта администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Утвердить положение об отделе перевозок Управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

3. Утвердить положение об отделе мониторинга и организации пассажирского транспорта Управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

4. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на первого вице-мэра.

Исполняющий обязанности
мэра города

Н.Ю.Куприна

Утверждено
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.02.2016 № 39р

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении транспорта
администрации города Южно-Сахалинска

I. Общие положения

1.1. Управление транспорта администрации города Южно-Сахалинска (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска, наделенным полномочиями по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — городской округ).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — администрация города), отраслевыми (функциональными) органами администрации города, муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа, государственными органами, различными организациями и индивидуальными предпринимателями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Управление исполняет отдельные государственные полномочия в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, по перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), переданные законом Сахалинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» и законом Сахалинской области «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» государственными полномочиями Сахалинской области в сфере перевозок пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)».

1.5. Управление создается в соответствии с организационной структурой администрации города на основании распоряжения администрации города. В своей деятельности Управление подчиняется первому вице-мэру, мэру города. Управление содержится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.6. Структура и штатная численность Управления утверждаются

распоряжением администрации города. В состав Управления входят:

- начальник управления;
- отдел перевозок;
- отдел мониторинга и организации пассажирского транспорта.

1.7. Управление не обладает правами юридического лица. Имеет печать и штампы с собственным наименованием без изображения государственного герба РФ. Оттиск печати проставляется на утверждении расписания движения автобусов по маршрутам городского округа, на уведомлениях о проведении проверок предприятий, заключивших договоры на осуществление городских и пригородных пассажирских перевозок, на реестре автобусных маршрутов.

1.8. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города по представлению курирующего вице-мэра, в соответствии с действующим законодательством. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- распределяет обязанности между начальниками отделов, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;
- согласовывает должностные инструкции сотрудников Управления;
- вносит предложения курирующему вице-мэру и мэру города о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности.

1.9. Полное наименование — Управление транспорта администрации города Южно-Сахалинска. Сокращенное наименование — отсутствует. Местонахождение Управления: 693000 г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д.88, факс: 300916, тел.: 300915, 300914, 300917.

II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Удовлетворение потребности населения в области транспортного обслуживания населения в границах территории городского округа.

2.2. Обеспечение сотрудничества администрации города с предприятиями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на территории городского округа (далее-перевозчик).

2.3. Обеспечение программно-целевого метода по развитию транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения в границах территории городского округа.

2.4. Реализация отдельных региональных государственных полномочий Сахалинской области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, по перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта).

III. Функции Управления

Управление исполняет функции администрации города по вопросам в области транспортного обслуживания населения (далее — установленная область

деятельности).

3.1. Функции администрации города по исполнению собственных полномочий в установленной области деятельности:

3.1.1. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа посредством выполнения административных процедур (действий):

3.1.1.1. Участие в разработке генерального плана развития города Южно-Сахалинска по вопросам совершенствования и развития городской маршрутной сети всех видов транспорта.

3.1.1.2. Участие в разработке и реализации комплексной транспортной схемы на основе генерального плана развития города.

3.1.1.3. Участие в разработке мероприятий, направленных на рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на развитие и содержание пассажирского транспорта.

3.1.1.4. Разработка предложений по приобретению на конкурсной основе подвижного состава, реконструкции и ремонту дорог, транспортных развязок, диспетчерских пунктов, остановочных пунктов и других объектов, связанных с бесперебойной работой транспорта.

3.1.1.5. Участие в решении вопросов финансирования городского пассажирского транспорта, программ его развития, осуществление контроля расходования выделенных бюджетных средств.

3.1.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению в границах городского округа посредством выполнения административных процедур (действий):

3.1.2.1. Осуществление запросов об информации, отражающей производственные и финансово-экономические показатели работы перевозчика.

3.1.2.2. Анализирование деятельности перевозчиков.

3.1.2.3. Анализирование качества транспортного обслуживания, выработка и реализация рекомендаций по его оптимизации и улучшению.

3.1.2.4. Анализирование состояния транспорта и выработка рекомендаций по его стабильной работе.

3.1.2.5. Осуществление мониторинга и координации деятельности транспортного комплекса на территории городского округа.

3.1.2.6. Анализирование представленных перевозчиком данных для расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа.

3.1.2.7. Формирование реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в городском округе, опубликование в средствах массовой информации.

3.1.2.8. Разработка маршрутной сети, утверждение расписаний движения по маршрутам и контроль их соблюдения.

3.1.2.9. Согласование паспортов городских и пригородных маршрутов.

3.1.2.10. Информирование населения об изменениях схем движения пассажирского транспорта, закрытии или открытии новых маршрутов.

3.1.2.11. Мониторинг общественного мнения регулярности движения

пассажирского транспорта, качества обслуживания пассажиров, анализ сведений.

3.1.2.12. Участие в проверках работы общественного транспорта совместно с Правительством Сахалинской области, органами УВД по Сахалинской области и другими заинтересованными организациями и учреждениями.

3.1.2.13. Мониторинг состояния остановочных пунктов на маршрутах городского округа.

3.1.2.14. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за предоставлением транспортных услуг населению.

3.1.2.15. Оформление, переоформление, выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута.

3.1.2.16. Организация мероприятий по обследованию пассажиропотоков, изучение географии поездок населения и использование полученных данных для предложений по развитию маршрутной сети города и по повышению качества транспортного обслуживания населения.

3.1.2.17. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за применением подлежащих государственному регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), предусмотренных Законом Сахалинской области от 30.12.2015 № 108-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» государственными полномочиями Сахалинской области в сфере перевозок пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)», в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3.1.3. Реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа в установленной области деятельности в части программ по вопросам транспортного обслуживания населения, в том числе разработка и обеспечение утверждения программ, координация действий участников программ по их исполнению, составление отчетности.

3.1.4. Создание муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа в части разработки проекта постановления администрации и нормативного обоснования создания муниципального унитарного предприятия и учреждения для реализации полномочий администрации города в установленной области деятельности.

3.1.5. Выступление от имени администрации города Южно-Сахалинска учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа, посредством исполнения установленных функций учредителя муниципального унитарного предприятия и учреждения в установленной области деятельности.

3.1.6. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов по вопросам в области транспортного обслуживания населения, входящим в компетенцию Управления.

3.1.7. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов,

программ, планов (для формирования отчетности).

3.1.8. Организация доступа к информации о деятельности администрации города по вопросам транспортного обслуживания населения.

3.1.9. Прием граждан по вопросам транспортного обслуживания населения, относящимся к полномочиям Управления.

3.1.10. Рассмотрение обращений граждан по вопросам установленной области деятельности, относящимся к полномочиям Управления, а также обращений и запросов от органов власти различных уровней, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.11. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. Функции администрации города по исполнению переданных законами Сахалинской области отдельных государственных полномочий в установленной области деятельности в обеспечении перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории городского округа:

3.2.1. Организация деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории городского округа посредством выполнения административных процедур (действий):

3.2.1.1. Предоставление государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» в соответствии с утвержденным административным регламентом, в том числе через многофункциональный центр.

3.2.1.2. Переоформление и выдача дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города.

3.2.1.3. Подготовка документов на приостановление действия и приостановление действия разрешения по факту несвоевременного исполнения выданных предписаний.

3.2.1.4. Подготовка документов в суд на аннулирование разрешения по факту неисполнения выданных предписаний.

3.2.1.5. Предоставление отчетов о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

3.2.2. Ведение реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории городского округа.

3.2.3. Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории городского округа в соответствии с утвержденным административным регламентом.

IV. Права и обязанности Управления

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. В установленном порядке контролировать, анализировать и координировать деятельность транспортного комплекса на территории городского округа .

4.2. Принимать участие в решении вопросов финансирования городского пассажирского транспорта, программ его развития, а также осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных на эти цели бюджетных средств.

4.3. Проводить совещания с руководителями предприятий транспортного комплекса по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций привлекать пассажирский транспорт, независимо от форм собственности, для ликвидации последствий ЧС на основании соответствующих решений КЧС города Южно-Сахалинска.

4.5. Производить согласование на производство земляных работ предприятиям и организациям, осуществляющим ремонтно-строительные работы на дорогах, где проходят маршруты движения общественного транспорта.

4.6. Взаимодействовать с органами государственной власти, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам работы транспорта, руководствуясь соответствующими законами, нормативными актами, поручениями мэра города и вице-мэра.

4.7. Осуществлять в установленном порядке переписку с руководителями предприятий транспортного комплекса по предоставлению ими отчетности и сведений о выполнении текущих и перспективных планов развития транспорта.

4.8. Привлекать специалистов предприятий, учреждений, организаций для разработки мероприятий по улучшению работы транспорта; методических и нормативных документов.

4.9. Вносить предложения о привлечении к ответственности директоров муниципальных транспортных предприятий и учреждений.

Управление в пределах своей компетенции обязано:

4.10. Выполнять Федеральные законы, законы Сахалинской области, постановления, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска по вопросам, входящим в компетенцию Управления

4.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры.

4.12. Представлять информацию и отчетные данные структурным подразделениям администрации.

4.13. В установленном порядке разрабатывать и представлять программы социально-экономического развития транспортного комплекса и сводные заявки на бюджетное финансирование на содержание и развитие городского пассажирского транспорта.

V. Ответственность Управления

5.1. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

5.2. Работники Управления несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность представляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение служебной тайны, а также за несоблюдение требований настоящего Положения в порядке,

определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

VI. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Начальник Управления

С.В.Цыбулин

Утверждено
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.02.2016 № 39р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе перевозок Управления транспорта
администрации города Южно-Сахалинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность отдела перевозок Управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска (далее — Отдел), его место в системе администрации города и внутреннюю организацию.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска (далее — Управление) созданным в целях:

- координации работы по организации и созданию условий для транспортного обслуживания населения в пределах городского округа «Город Южно-Сахалинск», совершенствования и перспективного развития предприятий и организаций транспорта, расположенных на территории городского округа «город Южно-Сахалинск», независимо от их организационно-правовой формы и всех видов услуг, оказываемых ими по наиболее полному удовлетворению потребностей населения в пассажирских перевозках;

- обеспечения мероприятий по эвакуации населения автотранспортом от возможных последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и от опасностей при проведении военных действий.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", решениями городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города и Положением об Управлении.

1.4. Отдел создается в соответствии с организационной структурой администрации города Южно-Сахалинска на основании распоряжения администрации города. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления и курирующему вице-мэру. Структура Отдела и штатная численность его работников утверждаются распоряжением администрации города. Отдел содержится за счет средств бюджета городского округа «город Южно-Сахалинск».

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и

освобождается от должности распоряжением администрации города по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим вице-мэром. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации города по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником Управления и курирующим вице-мэром, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Местонахождение отдела: 693020 г. Южно-Сахалинск, ул.Амурская, д.88, тел./факс: 300916, 300917, 300914.

II. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества администрации города с предприятиями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на территории городского округа (далее-перевозчик).

2.2. Обеспечение программно-целевого метода по развитию транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения в границах территории городского округа.

2.3. Реализация отдельных региональных государственных полномочий Сахалинской области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, по перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта).

III. Основные функции

В целях осуществления Управлением деятельности по исполнению функций администрации области транспортного обслуживания населения (далее – установленная область деятельности) на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Функции администрации города по исполнению собственных полномочий в установленной области деятельности:

3.1.1. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа посредством выполнения административных процедур (действий):

3.1.1.1. Участие в разработке генерального плана развития города Южно-Сахалинска по вопросам совершенствования и развития городской маршрутной сети всех видов транспорта.

3.1.1.2. Участие в разработке и реализации комплексной транспортной схемы на основе генерального плана развития города.

3.1.1.3. Участие в разработке мероприятий, направленных на рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на развитие и содержание пассажирского транспорта.

3.1.1.4. Разработка предложений по приобретению на конкурсной основе подвижного состава.

3.1.1.5. Участие в решении вопросов финансирования городского пассажирского транспорта, программ его развития, осуществление контроля расходования выделенных бюджетных средств.

3.1.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению в границах городского округа посредством выполнения административных процедур

(действий):

3.1.2.1. Осуществление запросов об информации, отражающей производственные и финансово-экономические показатели работы перевозчиков.

3.1.2.2. Анализирование деятельности перевозчиков.

3.1.2.3. Анализирование состояния транспорта и выработка рекомендаций по его стабильной работе.

3.1.2.4. Анализирование представленных перевозчиком данных для расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа.

3.1.2.5. Формирование реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в городском округе, опубликование его в средствах массовой информации.

3.1.2.6. Разработка маршрутной сети, утверждение расписаний движения по маршрутам и контроль их соблюдения.

3.1.2.7. Согласование паспортов городских и пригородных маршрутов.

3.1.2.8. Информирование населения об изменениях схем движения пассажирского транспорта, закрытии или открытии новых маршрутов.

3.1.2.9. Организация мероприятий по обследованию пассажиропотоков, изучение географии поездок населения и использование полученных данных для предложений по развитию маршрутной сети города и по повышению качества транспортного обслуживания населения.

3.1.2.10. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за применением подлежащих государственному регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), предусмотренных Законом Сахалинской области от 30.12.2015 № 108-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» государственными полномочиями Сахалинской области в сфере перевозок пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)», в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3.1.3. Реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа в установленной области деятельности в части программ по вопросам транспортного обслуживания населения, в том числе разработка и обеспечение утверждения программ, координация действий участников программ по их исполнению, составление отчетности.

3.1.4. Создание муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа в части разработки проекта постановления администрации и нормативного обоснования создания муниципального унитарного предприятия и учреждения для реализации полномочий администрации города в установленной области деятельности.

3.1.5. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов по вопросам транспортного обслуживания населения, входящим в компетенцию Управления.

3.1.6. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3.1.7. Организация доступа к информации о деятельности администрации города по вопросам транспортного обслуживания населения.

3.1.8. Прием граждан по вопросам транспортного обслуживания населения, относящимся к полномочиям Управления.

3.1.9. Рассмотрение обращений граждан по вопросам установленной области деятельности, относящимся к полномочиям Управления, а также обращений и запросов от органов власти различных уровней, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.10. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. Функции администрации города по исполнению переданных законами Сахалинской области отдельных государственных полномочий в установленной области деятельности в обеспечении перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории городского округа:

3.2.1. Организация деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории городского округа посредством выполнения административных процедур (действий):

3.2.1.1. Предоставление государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» в соответствии с утвержденным административным регламентом, в том числе через многофункциональный центр.

3.2.1.2. Переоформление и выдача дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города.

3.2.1.3. Подготовка документов на приостановление действия и приостановление действия разрешения по факту несвоевременного исполнения выданных предписаний.

3.2.1.4. Подготовка документов в суд на аннулирование разрешения по факту неисполнения выданных предписаний.

3.2.1.5. Предоставление отчетов о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

3.2.2. Ведение реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории городского округа.

3.2.3. Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории городского округа в соответствии с утвержденным административным регламентом.

IV. Права

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, должностных лиц в установленном порядке необходимую информацию и материалы

по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и необходимым для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.2. В соответствии с действующим законодательством получать в пределах компетенции от государственных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, справки и документы.

4.3. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, конкурсов, обучения сотрудников администрации города, разработки методических материалов для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.4. Проводить проверки транспортных средств на линии, составлять акты о выявленных нарушениях, требований законодательных и нормативных правовых документов, стандартов и норм, определяющих порядок функционирования транспорта.

4.5. Представлять интересы мэра города и администрации города в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов, отнесенных к ведению Отдела.

4.6. Отвечать в установленном порядке на обращения граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных организаций по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.7. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

V. Ответственность

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или не надлежащее обеспечение сохранности и защиты персональных данных и иных сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется распоряжением администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Заместитель начальника Управления,
начальник отдела

Е.А.Моцная

Утверждено
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.02.2016 № 39р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе мониторинга и организации работы пассажирского
транспорта Управления транспорта
администрации города Южно-Сахалинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность отдела мониторинга и организации работы пассажирского транспорта Управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска (далее — Отдел), его место в системе администрации города и внутреннюю организацию.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска (далее — Управление) созданным в целях обеспечения контроля за выполнением перевозчиками условий договоров на осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, заключенных с Администрацией города Южно-Сахалинска, на основе отчетности, предоставляемой перевозчиками, а также посредством контроля на маршруте.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", решениями городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города и Положением об Управлении.

1.4. Отдел создается в соответствии с организационной структурой администрации города на основании распоряжения администрации города. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления и курирующему вице-мэру. Структура Отдела и штатная численность его работников утверждаются распоряжением администрации города. Отдел содержится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим вице-мэром. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации города по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником Управления и курирующим вице-мэром, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Местонахождение отдела: 693020 г. Южно-Сахалинск, ул.Амурская, д.88,

тел./факс: 300916, 300917.

II. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Удовлетворение потребности населения в области транспортного обслуживания населения в границах территории городского округа.

III. Основные функции

В целях осуществления Управлением деятельности по исполнению функций администрации в области транспортного обслуживания населения (далее – установленная область деятельности) на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Функции администрации города по исполнению собственных полномочий в установленной области деятельности:

3.1.1. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа посредством выполнения административных процедур (действий):

3.1.1.1. Разработка предложений по реконструкции и ремонту дорог, транспортных развязок, диспетчерских пунктов, остановочных пунктов и других объектов, связанных с бесперебойной работой транспорта.

3.1.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению в границах городского округа посредством выполнения административных процедур (действий):

3.1.2.1. Анализирование качества транспортного обслуживания, выработка и реализация рекомендаций по его оптимизации и улучшению.

3.1.2.2. Осуществление мониторинга и координации деятельности транспортного комплекса на территории городского округа.

3.1.2.3. Мониторинг общественного мнения регулярности движения пассажирского транспорта, качества обслуживания пассажиров, анализ сведений.

3.1.2.4. Мониторинг состояния остановочных пунктов на маршрутах городского округа.

3.1.2.5. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за предоставлением транспортных услуг населению.

3.1.2.6. Участие в проверках работы общественного транспорта совместно с Правительством Сахалинской области, органами УВД по Сахалинской области и другими заинтересованными организациями и учреждениями.

3.1.2.7. Оформление, переоформление, выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута.

3.1.3. Реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа в установленной сфере деятельности в части программ по вопросам транспортного обслуживания населения, в том числе разработка и обеспечение утверждения программ, координация действий участников программ по их исполнению, составление отчетности.

3.1.4. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов по вопросам транспортного обслуживания населения, входящим в компетенцию

Управления.

3.1.5. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3.1.6. Организация доступа к информации о деятельности администрации города по вопросам в области транспортного обслуживания населения.

3.1.7. Рассмотрение обращений граждан по вопросам установленной области деятельности, относящимся к полномочиям Управления, а также обращений и запросов от органов власти различных уровней, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.8. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

IV. Права

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, должностных лиц в установленном порядке необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и необходимым для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.2. В соответствии с действующим законодательством получать в пределах компетенции от государственных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, справки и документы.

4.3. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, конкурсов, обучения сотрудников администрации города, разработки методических материалов для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.4. Проводить проверки транспортных средств на линии, составлять акты о выявленных нарушениях, требований законодательных и нормативных правовых документов, стандартов и норм, определяющих порядок функционирования транспорта.

4.5. Представлять интересы мэра города и администрации города в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов, отнесенных к ведению Отдела.

4.6. Отвечать в установленном порядке на обращения граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных организаций по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.7. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

V. Ответственность

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или не надлежащее обеспечение сохранности и защиты персональных данных сотрудников администрации города и иных сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется распоряжением администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела

Д.Ю.Танненберг