

Сравнительная таблица Ассоциации «Сахалинстрой» к проекту Постановления Администрации города Южно-Сахалинска «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»

В настоящей сравнительной таблице использованы следующие нормативно-правовые акты, как основание для внесения изменений в рассматриваемый Проект Постановления Администрации города Южно-Сахалинска «Постановления Администрации города Южно-Сахалинска «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» и приведение его в соответствие с нормами законодательства Российской Федерации:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2006 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
5. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в действующей ред.)
6. Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции (утв. протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7))

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
1	<p>Пункт 1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией (далее – Заказчик).</p>	<p>1 абзац пункта 1.3. изменить и изложить в следующей редакции: Проведение Конкурса осуществляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией (далее – Заказчик (технический заказчик)).</p>	<p>Пункт необходимо привести в соответствие с пунктом 22 статьи 1 Градостроительного кодекса РФ, технический заказчик – это юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от его имени заключает договоры о реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства и т.д. В данном случае заказчик, подписывая договор на проведение капитального ремонта автоматически возлагает на себя функции технического заказчика в соответствии с нормами градостроительного законодательства. Градостроительный кодекс РФ не</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
			<p>предусматривает случаев, когда функции технического заказчика могут быть переданы иному лицу, не подписавшему договор подряда.</p> <p>Права заказчика на привлечение на основе договора иного лица для проведения конкурсных процедур необходимо исключить т.к. это ответственное лицо по соглашению о предоставлении субсидии, прошедшее отбор, отсутствуют денежные средства для оплаты расходов на такие услуги и возможен сговор и коррупция.</p>
2	<p>Раздел 2. Основные понятия. Отсутствует понятие «Заказчик (технический заказчик)».</p>	<p>Раздел 2. Основные понятия дополнить следующим:</p> <p>1.Заказчик (технический заказчик) - товарищество собственников жилья, жилищным, жилищно-строительный кооператив или иное специализированный потребительский кооператив либо выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация, которая уполномочена застройщиком и от имени застройщика заключать договоры о подготовке проектной документации, о реконструкции, капитальном ремонте многоквартирных домов, подготавливать задания на выполнение указанных видов работ, предоставлять лицам, осуществляющих подготовку проектной документации, реконструкцию, капитальный ремонт многоквартирных домов, материалы и</p>	<p>1.Добавить понятие заказчика, подписывая договор на проведение капитального ремонта автоматически возлагает на себя функции технического заказчика в соответствии с нормами градостроительного законодательства.</p> <p>Кроме того, функции технического заказчика и обязательства перед застройщиком должны быть прописаны в соглашении о предоставлении субсидии или дополнительном документе.</p> <p>2.Функции организатора торгов не должны осуществляться лицом, которое заключит договор на выполнение капитального ремонта, т.е. заказчиком в одном лице. Организатором конкурса должен быть уполномоченный муниципалитетом орган, в функции которого должен входить контроль всей деятельности получателя субсидии, в рамках данного положения как</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
		документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждать проектную документацию, подписывать документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности. 2. Организатор конкурса – уполномоченный орган осуществляющий координацию и контроль технического заказчика	заказчика, который проводит конкурс. Следовательно, понятие организатор конкурса необходимо изменить.
3	Раздел 2. Основные понятия. Последний абзац. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».	Раздел 2. Основные понятия. Последний абзац изменить и изложить в следующей редакции: Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, в том числе Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».	Порядок содержит также понятия и термины, которые являются и применяются строго при применении градостроительного законодательства РФ.
4	Пункт 3.1.2.	Перенести в раздел 3.2.	Комиссия должна быть создана и работать на основании Положения, утвержденного муниципальным образованием или уполномоченным органом. Заказчик (организатор конкурса), как указано в пункте 3.1., не может назначить самостоятельно председателя и

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
			<p>секретаря комиссии. Функции организатора торгов не должны осуществляться лицом, которое заключит договор на выполнение капитального ремонта, т.е. заказчиком.</p> <p>В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции (утв. протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7)), все это относится к перечню коррупционно-опасных функций контрольно-надзорных органов - функции по контролю и надзору, подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределении иных ограниченных ресурсов, оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности</p> <p>При реализации указанных функций необходимо осуществлять посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.</p> <p>Правовой основой оценки указанных</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
			<p>коррупционных рисков в контрольно-надзорных органах как раз и являются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2006 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>Также имеется возможность наличия конфликта интересов между заказчиком и подрядчиком в случае, если заказчик, как и указано в редакции Проекта, может быть и организатором конкурса и членом комиссии и лицом, назначающим состав комиссии одновременно, а также личной заинтересованности выбора именно того подрядчика, в котором заказчик (получатель субсидии) заинтересован.</p> <p>Проект отсылает к пункту 5.2.6. устанавливает требование отсутствия конфликта интересов, но конфликт интересов это не только наличие родства, но личная заинтересованность, которая может быть выражена в дружбе и приятельских отношениях.</p>
5	Пункт 3.2.	Пункт 3.2. изменить	Обоснование в п. 1 настоящей таблицы, содержание заменить и прописать все

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
	Заказчик при исполнении функций организатора конкурса.		функции, которые выполняет в настоящее время Департамент для контроля и качества проведения процедуры (согласование конкурсной документации, проектной документации, стоимости работ, вопросы комиссии и ее работы. При этом оставить п. 3.2.2., 3.2.5, 3.2.6
6	<p>Пункт 3.3.</p> <p>Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вскрытие конвертов с конкурсными заявками, принятие решения о допуске (либо отказе в допуске) к участию в конкурсе; - рассмотрение и оценку конкурсных заявок; - определение победителя конкурса. 	<p>Пункт 3.3. изменить и изложить в следующей редакции:</p> <p>Конкурсная комиссия осуществляет функции на основании Положения о конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вскрытие конвертов с конкурсными заявками, принятие решения о допуске (либо отказе в допуске) к участию в конкурсе; - рассмотрение и оценку конкурсных заявок; - определение победителя конкурса. 	<p>Полагаем, что конкурсная комиссия должна вести свою работу на основании соответствующего Положения, который регламентирует порядок ее создания, работы, установления и наделения функциями и полномочиями.</p>
7	<p>Пункт 3.4.</p> <p>Решение о создании комиссии принимается организатором конкурса не менее чем за пять дней до начала проведения конкурса. Состав конкурсной комиссии определяется Заказчиком. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек. В состав комиссии включается представитель организации, уполномоченной на осуществление функций технического заказчика (при наличии заключенного договора на осуществление функций технического заказчика).</p>	<p>Пункт 3.4. изменить и изложить в следующей редакции:</p> <p>Решение о создании комиссии принимается организатором конкурса не менее чем за пять дней до начала проведения конкурса. В состав комиссии включается представитель организации, уполномоченной на осуществление функций технического заказчика (при наличии заключенного договора на осуществление функций технического заказчика).</p> <p>Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.</p> <p>Членами комиссии не могут быть</p>	<p>В состав комиссии не может быть включен представитель организации, уполномоченной на осуществление функций технического заказчика (при наличии заключенного договора на осуществление функций технического заказчика). Градостроительный кодекс РФ не содержит права передачи функций технического заказчика.</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
	<p>Членами комиссии не могут быть физические лица, состоящие в штате участников конкурса, подавших заявки, физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников конкурса). иные лично заинтересованные в результатах конкурса физические лица.</p> <p>В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения подрядчиков, исполнителей и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.</p>	<p>физические лица, состоящие в штате участников конкурса, подавших заявки, физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников конкурса), прямо или косвенно связанные с заказчиком (техническим заказчиком) и организатором конкурса, иные лично заинтересованные в результатах конкурса физические лица.</p> <p>В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения подрядчиков, исполнителей и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.</p>	
8	<p>Пункт 3.5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, несет ответственность за соблюдение</p>	<p>Пункт 3.5. дополнить и изложить в следующей редакции: 3.5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя комиссии, Председатель комиссии возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, несет ответственность за соблюдение</p>	Уточнение.

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
	требований конкурсной документации и выполнение возложенных на комиссию функций.	требований конкурсной документации и выполнение возложенных на комиссию функций <u>соответствующим Положением.</u>	
9	<p>Пункт 3.6.</p> <p>Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается.</p> <p>Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.</p>	<p>Пункт 3.6. изменить и изложить в следующей редакции:</p> <p>Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.</p> <p>Замена члена комиссии</p>	Этот вопрос должен регулироваться положением о комиссии
10	<p>Подпункт 5.2.1. (единые требования к участникам конкурса)</p> <p>Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом конкурса</p>	<p>Подпункт 5.2.1. изменить и изложить в следующей редакции:</p> <p>Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в градостроительной и архитектурной сферах деятельности к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, выполнения работ по капитальному ремонту (реконструкции) общего имущества в</p>	Пункт некорректен и требует уточнения. Понятие законодательство РФ – обширное понятие и даже сам заказчик не знает какими, нормативно-правовыми документами руководствоваться, а тем более предъявлять требования к участку по их выполнению.

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
		многоквартирном доме являющихся объектом конкурса.	
11	Подпункт отсутствует	Добавить подпункт 5.2.9. изложить его в следующей редакции: наличие в штате участника соответствующих установленным пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям специалистов по организации, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении конкурса в зависимости от предмета конкурса, а так же профильных рабочих необходимых для надлежащего выполнения работ.	Обоснование в п. 15 настоящей таблицы
12		Добавить п. 5.2.10. и изложить его в новой редакции: наличие у участника конкурса за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету конкурса (вида услуг или работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	Требование об опыте к участникам должно быть основным требованием для допуска, а не критерием оценки
13	Пункт 6.2 размер (не более 5% от максимальной (начальной) цены....	Пункт 6.2., 6.3 исключить, раздел 10	Считаем, что у Управляющей компании или иного получателя бюджетных средств нет права на принятие денежных средств от участников конкурса, отсутствует механизм обеспечения возврата таких средств. Данное обременение не влияет на заключение или исполнение контракта и является избыточным. Аналогично принята позиция об обеспечении исполнения контракта. Исполнение контракта по конкурентным процедурам обеспечивается

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
			компенсационным фондом договорных обязательств СРО
14	<p>Пункт 6.3.</p> <p>Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форму заявки на участие в конкурсе, требования к ее содержанию, оформлению и составу, исчерпывающий перечень документов, представляемых в составе заявки, и инструкцию по ее заполнению. Форма заявки должна содержать декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктами 5.2.2.-5.2.8. настоящего Порядка; - наименование и описание объекта конкурса с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта конкурса (при необходимости), описание объекта конкурса может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, архитектурно-строительную часть проектной документации, экспертизу; - Далее по тексту. 	<p>Пункт 6.3. изменить и изложить в следующей редакции:</p> <p>Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форму заявки на участие в конкурсе, требования к ее содержанию, оформлению и составу, исчерпывающий перечень документов, представляемых в составе заявки, и инструкцию по ее заполнению. Форма заявки должна содержать декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктами 5.2.2.-5.2.8. настоящего Порядка; - наименование и описание объекта конкурса с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта конкурса, описание объекта конкурса включает в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, <p>При проведении конкурса на проведение реконструкции, капитального ремонта многоквартирного дома в обязательном порядке в состав конкурсной документации включаются документы, которые должны быть переданы при заключении договора строительного подряда в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденная в производство работ 	<p>Конкурсная документация должна раскрывать предмет заключаемого контракта и содержать все необходимые документы для производства работ в соответствии со ст. 52 ГК РФ.</p> <p>Необходимо предусмотреть особенности содержания конкурсной документации на иные виды услуг и работ, что требует доработки порядка.</p> <p>Полагаем верным включить в порядок проекты контрактов, типовое задание на проектирование.</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
		<p>проектная документация, выполненная в соответствии с требованиями законодательства,</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или), положительное заключение о достоверности сметной стоимости, - разрешение на строительство (реконструкцию). <p>При проведении конкурса на разработку проектной документации в обязательном порядке в состав конкурсной документации включаются документы, которые должны быть переданы при заключении договора строительного подряда в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт технического обследования, дефектная ведомость, подготовленные специализированной организацией, - задание на проектирование, - технические условия. <p>- далее по тексту Проекта</p>	
15	Подпункт 8.4.4. документы или копии....	<p>Дополнить подпункт 8.4.4.</p> <p>Копия договора, контракта на выполнение работ по разработке проектной документации, акта приемки;</p> <p>Копия договора, контракта на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, акта приемки всех работ.</p>	Необходимо раскрыть виды документов и разграничить их по видам услуг и работ разных конкурсов. Установить по каким случаям критерий будет засчитан, а по каким документам нет. Сделать вилку баллов по количеству контрактов.
16	Подпункт 8.4.5. организационно-штатное расписание	Подпункт 8.4.5. изменить и изложить в следующей редакции:	В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса (ст. 48, 52)

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
	<p>компаний и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, по форме, установленной в конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы;</p>	<p>Исключить требование о наличии специалистов</p>	<p>выполнение работ по контрактам обеспечивается специалистами, кроме прочего профильные работы требуют соответствующей квалификации, в связи, с чем такое требование должно быть основным и перенесено из критериев и необязательных документов в раздел 5, где требуется добавить п. 5.2.9. изложить его в следующей редакции: наличие в штате участника соответствующих установленным пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям специалистов по организации, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении конкурса в зависимости от предмета конкурса, а так же профильных рабочих.</p> <p>При этом добавить п. 8.4.11. где необходимо включить перечень подтверждающих документов:</p> <p>копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период,</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
			<p>предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа.</p> <p>копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника конкурса в штате минимального количества квалифицированного персонала.</p> <p>Приведение в соответствие со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, которой установлено понятие «специалист по организации строительства», его должностные обязанности, минимальные требования к стажу работы, стажу и т.д.</p> <p>В случае, если подрядчик (участник конкурса) не имеет в штате своей организации специалистов национального реестра НОСТРОЙ, то чьими силами будут выполнены работы по капитальному ремонту, оперативное планирование, координация и проведение строительного контроля в процессе реконструкции, капитального ремонта многоквартирного дома? Именно от работы специалиста</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
			зависит качество выполненных работ и соответствие их проектной документации на объекте.
17	Подпункт 8.4.9.	В подпункт 8.4.9. добавить слова в скобках: (копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие)	Отсутствует подтверждающий документ и его форма, следовательно, у комиссии возникнут трудности при отказе в допуске и обоснования своей позиции
18	<p>Подпункт 8.4.10.</p> <p>Конкурсное предложение участника конкурса в отношении каждого критерия, установленного в конкурсной документации.</p> <p>Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа (за исключением документов по критерию «квалификация участника», установленных пунктами 8.4.4.-8.4.5. настоящего Порядка), или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При наличии в конкурсной документации критерия «квалификация участника» Участник конкурса может дополнительно представить информацию, характеризующую его деятельность.</p>	<p>Подпункт 8.4.10 изменить и изложить в следующей редакции:</p> <p>Конкурсное предложение участника конкурса в отношении каждого критерия, установленного в конкурсной документации.</p> <p>Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа (за исключением документов по критерию «квалификация участника», установленных пунктами 8.4.5 настоящего Порядка), или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.</p>	Исключение п.8.4.4. В связи с обоснованием в п.15 настоящей таблицы и оставленном критериев для оценки только документов, которые предусмотрены п. 8.4.5.

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
19	Подпункт 8.4.11 отсутствует	<p>Добавить подпункт 8.4.11. где необходимо включить перечень подтверждающих документов:</p> <p>копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа,</p> <p>копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника конкурса в штате минимального количества квалифицированного персонала.</p>	Обоснование в п. 15 настоящей таблицы

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
20	Пункт 8.6....	Пункт 8.6. дополнить следующим содержанием: «Заявка на участие в конкурсе должна быть подана в пластиковом конверте (мягкий конверт) не позволяющим после вскрытия его повторное запечатывание»	В пункт 8.10. добавить требования к подаче заявки в пластиковом конверте (мягкий конверт) не позволяющий после вскрытия его повторное запечатывание
21	<p>Пункт 11.1.</p> <p>Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, а также в иных источниках размещения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, извещения об отмене конкурса Организатор конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками участников конкурса.</p>	<p>Пункт 11.1 изменить и изложить в следующей редакции:</p> <p>Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, а также в иных источниках размещения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, извещения об отмене конкурса Организатор конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками участников конкурса.</p> <p>Конкурс может быть отменен по Решению антимонопольного органа, по решению суда, вступивших в законную силу. После размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, а также в иных источниках размещения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, извещения об отмене конкурса по решению антимонопольного органа, решения суда, Организатор конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками участников конкурса.</p>	Согласно, сложившейся практики о том, что конкурсный отбор основывается на конкурентном способе и подведомствен контролю и надзору антимонопольного органа на основании Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в действующей ред.).

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
22	<p>Пункт 11.2. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, а также в иных источниках размещения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у организатора информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, а также в иных источниках размещения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, решения о его отмене.</p>	<p>Пункт 11.2 изменить и изложить в следующей редакции: Решение об отмене конкурса должно быть обосновано основанием послужившим для такой отмены размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, а также в иных источниках размещения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у организатора информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, а также в иных источниках размещения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, решения о его отмене.</p>	<p>Исполнение соблюдение открытости и гласности проведения конкурса.</p>
23	<p>Пункт 12.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с</p>	<p>Пункт 12.1 изменить и изложить в следующей редакции: Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной</p>	<p>Пункт в редакции Проекта не содержит сведений, какие средства записи ведутся при вскрытии конвертов. Ничьи права и законные интересы ведением аудио (или) видео записи вскрытия конвертов не нарушаются, а наоборот, исполняется соблюдение открытости и гласности проведения конкурса. Хотя пункт 12.7. Проекта содержит сведения о том, что аудио запись велась.</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
	процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.	документации. Во время вскрытия конвертов ведется видео (или) аудио запись, которая по итогам вскрытия конвертов размещается среди всех документов конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.	Пункт 12.1 привести в соответствие с содержанием пункта 12.7 Проекта.
24	Пункт 13.3. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.	Пункт 13.3. исключить или внести дополнения.	Пункт в редакции Проекта не корректен, не указано, какую информацию комиссия вправе запрашивать? Вся информация и документы предоставляются в письменном виде при подаче заявки или речь идет о дополнительной информации?
25	Пункт 13.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация: - место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок; - информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; - информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их	Пункт 13.9. изменить и изложить в следующей редакции: Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация: - место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок; - информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; - информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений	1.Полагаем, что решение каждого члена комиссии об отклонении заявки и присвоение порядкового номера участнику должны быть приняты с указанием причин (обоснования) принятия таких решений. 2.Следует проработать порядок выбора победителя при равенстве предложений. Так, например, пункт 13.7. в редакции Проекта конкурирующий фактов – порядковый номер (при наличии предложений одинаковых условий исполнения договора).

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
	<p>отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;</p> <p>- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;</p> <p>- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;</p> <p>- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;</p> <p>- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;</p> <p>- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.</p>	<p>конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;</p> <p>- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе с указанием причин (обоснованием) отклонения;</p> <p>- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;</p> <p>- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;</p> <p>- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров с указанием причин (обоснованием) присвоения того или иного порядкового номера;</p> <p>- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.</p>	
26	<p>Пункт 14.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по следующим подкритериям:</p> <p>- членство в СРО;</p>	<p>Пункт 14.2. изменить и изложить в следующей редакции:</p> <p>Оценка по критерию «квалификация участника» производится по следующим подкритериям:</p>	<p>По обеспеченности участника материально-техническими ресурсами: необходимо указать, какими мощностями, технически оборудованием участнику конкурса надо обладать, чтобы выполнить</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
	<p>- квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнение работ);</p> <p>- опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема;</p> <p>- обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ;</p> <p>- наличие добровольной сертификации участника закупки;</p> <p>- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;</p> <p>- деловая репутация участника закупки.</p> <p>Количество баллов, присваиваемое по подкритериям критерия «квалификация участника», устанавливается в конкурсной документации.</p>	<p>— членство в СРО;</p> <p>— квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнение работ);</p> <p>- опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема;</p> <p>- обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ;</p> <p>- наличие добровольной сертификации участника закупки;</p> <p>— обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;</p> <p>- деловая репутация участника закупки;</p> <p>- срок выполнения работ;</p> <p>- срок гарантии качества в пределах 5 летнего срока.</p> <p>Количество баллов, присваиваемое по подкритериям критерия «квалификация участника», устанавливается в конкурсной документации.</p>	<p>те или иные работы. Например, для выполнения работ по капитальному ремонту внутренней инженерной системы, участнику не обязательно иметь экскаватор или вышку. Полагаем необходимо расписать какие мощности и оборудование необходимо отдельно по каждому виду работ капитального ремонта, т.е. на каждый вид работ должно быть соответствующее оснащение подрядчика.</p> <p>С учетом указанного должен быть определен четкий порядок и методика оценки, прохождения и соответствия конкретным критериям документов заявки участника, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 8.4.5. и в нем четко перечислены.</p> <p>Также по причине того, что некоторые критерии перенесены в основные требования дополнены новыми (срок выполнения работ;</p> <p>-срок гарантии качества в пределах 5 летнего срока).</p>
27	<p>Пункт 15.3.</p> <p>При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении</p>	<p>Пункт 15.3. изменить и изложить в следующей редакции:</p> <p>При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе</p>	<p>Приведение в соответствие в антимонопольным, гражданским законодательством РФ.</p>

№ п/п	Текст проекта порядка	Редакция Ассоциации «Сахалинстрой»	Комментарий
	убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе.	обратиться в антимонопольный орган о признании такого победителя уклонившимся и включении его в реестр недобросовестных поставщиков/подрядчиков, в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе и провести повторный конкурс в соответствии с разделом 17 настоящего Порядка.	
28	Раздел 17 Проведение повторного конкурса – отсутствует в редакции проекта.	Раздел 17. Проведение повторного конкурса изложить в следующей редакции: Повторный конкурс объявляется конкурсной комиссией после признания конкурса несостоявшимся и контракт не с одним из участников не заключен.	В Проекте отсутствует порядок дальнейших действий при признании конкурса несостоявшимся.

Генеральный директор



Мозолевский В.П.