

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОМИССИОННОГО ОТБОРА на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома

Дата публикации извещения: 18.09.2018

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома.

Адрес многоквартирного дома: г. Южно-Сахалинск, пер. Красносельский, д. 4А

~~Работы: капитальный ремонт крыши.~~

Заказчиком работ является: ООО УК «ЖЭУ-13».

Юридический адрес: 693004, г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, д. 57а, тел. 46-57-15;

ИНН: 6501205659, КПП: 650101001, ОГРН: 1096501001761.

Фактический адрес: 693004, г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, д. 57а, тел. 46-57-15.

Начальная (максимальная) цена договора: 9 178 774 (девять миллионов сто семьдесят восемь тысяч семьсот семьдесят четыре) рубля, в том числе НДС 1 400 152 рублей.

Дата окончания срока подачи заявок: 28.09.2018 до 09-30 ч.м..

Дата вскрытия конвертов: 28.09.2018.

Место и время вскрытия конвертов с заявками: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал, в 10-00.

Дата проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок 28.09.2018

Место и время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал, в 11-30.

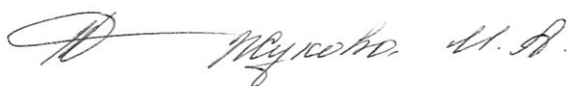
Дата окончания работ: не позднее 30.11.2018.

Гарантийный срок на выполненные работы составляет 60 месяцев с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого дома.

Официальный интернет-сайт для публикации www.yuzhno-sakh.ru

Приложение: конкурсная документация в составе:

- 1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.
- 2) Ведомость объемов работ.
- 3) Форма договора на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома (проект).



000

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по отбору
подрядной организации для
выполнения работ по капитальному
ремонту жилого дома



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ КОМИССИОННОГО ОТБОРА
ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЖИЛОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПЕРЕУЛОК
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ, Д. 4А**

г. Южно-Сахалинск
2018



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение комиссионного отбора по привлечению подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: пер. Красносельский, д. 4а

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора, проводимого в форме открытого конкурса, является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома по адресу: пер. Красносельский, д. 4а.

Вид работ: Капитальный ремонт крыши жилого дома № 4А по переулку Красносельскому.

1.2. Заказчиком работ является: ООО УК «ЖЭУ-13».

Юридический адрес: 693004, г.Южно-Сахалинск, ул.Авиационная, д.57а, тел. 46-57-15;

ИНН: 6501205659, КПП: 650101001, ОГРН: 1096501001761.

Фактический адрес: 693004, г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, д.57а, тел. 46-57-15.

1.3 Начальная (максимальная) цена договора: 9 178 774 (девять миллионов сто семьдесят восемь тысяч семьсот семьдесят четыре) рубля, в том числе НДС 1 400 152 рубля.

- гарантийный срок на выполненные работы составляет 60 месяцев с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого дома.

Ведомости объемов работ по капитальному ремонту крыши жилого дома № 4А по пер. Красносельскому, являются приложением №6 к настоящей документации.

1.4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является 28 сентября 2018 года до 09 часов 30 минут.

Конкурсные заявки подаются по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 2 этаж, каб. 209, часы работы: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут «28» сентября 2018 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок будет произведена в 11 часов 30 минут «28» сентября 2018 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64-А, 3 этаж, актовый зал.

На процедуру вскрытия конвертов, оценки и сопоставления конкурсных заявок приглашаются представители все претенденты и участники. Полномочия представителя юридического лица должны быть подтверждены доверенностью. Индивидуальный предприниматель должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

1.6. Официальное извещение о проведении комиссионного отбора публикуется на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.7. Официальные результаты комиссионного отбора публикуются на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) в течение 3 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

1.8. Договор подряда с победителем комиссионного отбора заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов комиссионного отбора.

1.9. Должностное лицо организатора комиссионного отбора, ответственное за контакты с участниками: Жукова Ирина Антоновна, тел: (4242) 46-57-15.

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в комиссионном отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. У участника не должно быть задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062.

2.5. Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в комиссионном отборе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению №1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению №2 к настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов, копии данных контрактов (договоров) на выполнение работ без приложений, обязательно наличие графиков производства работ к договору, а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков производства работ по договору (при наличии) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года). Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, сопоставимые тем, которые предусмотрены приложением 6 настоящей комиссионной документации, в следующем объеме:

- не менее 50% от основных объемов указанных работ по ремонту крыши.

3.1.4. Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, соответствующее кодовым обозначениям специальностей Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2016), утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст, а именно коду ОКСО 270000 «Архитектура и строительство», 140200 «Электроэнергетика», а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки, организационно-штатное расписание).

Документы, подтверждающие наличие не менее 2 специалистов, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в национальный реестр специалистов Национального объединения строителей (Заверенная копия трудовой книжки, а также уведомления о включении в реестр специалистов НОСТРОЙ).

3.1.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

3.1.8. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.

3.1.9. Оригинал, либо нотариально заверенная копия Справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной, Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выданная, не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.10. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

3.1.11. Сведения о заключенных на дату проведения договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по форме согласно приложению №4 к конкурсной документации.

3.2. Заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящей документации, а также указанные в п.3.1.1, 3.1.2, 3.1.4- 3.1.11. 3.3, документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

Допускается подача заявки на участие в комиссионном отборе без приложения документов, предусмотренных п. 3.1.1 – п. 3.1.10 настоящей документации, в случае если не ранее чем за 30 календарных дней до дня проведения настоящего комиссионного отбора данным заказчиком работ проводились комиссионные отборы подрядных организаций для выполнения аналогичных работ по капитальному ремонту домов, а участником указанные документы предоставлялись в составе заявки на участие в данных комиссионных отборах в полном объеме. В указанном случае участник вправе подать заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей документации без приложения документов, предусмотренных п. 3.1.1 – п. 3.1.10 настоящей документации.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена заказчику в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет комиссионного отбора. В конверт вкладываются два комплекта документов - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй - с ее заверенной копией без приложения документов, предусмотренных п. 3.1.1 – п. 3.1.10.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Конкурсная комиссия регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, куда первоначально доставлена конкурсная заявка. Отозванная конкурсная заявка возвращается участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить

изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

3.7 Все заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Опись входящих в состав заявки документов должна быть скреплена печатью участника конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

4. Процедура проведения конкурса

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения комиссионного отбора. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.9 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение трех рабочих дней со дня поступления.

4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее 3 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в комиссионном отборе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе. Конверты с заявками на участие в комиссионном отборе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе осуществляется в один день.

Организатор комиссионного отбора обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также оценке и сопоставлении заявок участников.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в комиссионном отборе, если такие конверты поступили организатору в сроки, установленные п. 1.4 конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование, почтовый адрес каждого претендента на участие в отборе, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в комиссионном отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данная информация вносится секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании комиссионного отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, в праве осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.



После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру первичного рассмотрения конкурсной комиссией на предмет допуска претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе являются:

4.3.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

4.3.2. Непредоставление участником заявки на участие, а также комплекта документов, установленных п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4-3.1.11., п.п.3.3. настоящей конкурсной документации, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

4.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации.

4.3.4. Превышение начальной максимальной цены контракта и не соответствие сроков гарантийных обязательств, указанных в комиссионной документации.

4.3.5. Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

4.4. Срок подписания протокола о сопоставлении и оценки заявок на участие в комиссионном отборе не может превышать 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

4.4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении комиссионного отбора и конкурсной документации, а участник комиссионного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику комиссионного отбора и указаны в конкурсной документации.

Комиссия вправе вынести решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе за представление недостоверной информации; за неисполнение ранее заключенных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту.

Конкурсные заявки, допущенные к участию в комиссионном отборе, проходят процедуру оценки и сопоставления в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно разделу 5 настоящей конкурсной документации».

4.5. В ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок участников конкурсная комиссия вправе запросить предоставление оригиналов документов, приложенных в составе заявки, а также информацию, о финансовом состоянии участников (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате). Срок предоставления оригиналов документов, приложенных в составе заявки и иных документов не должен быть менее 1 и более 3 рабочих дней. Запрос о предоставлении оригиналов документов, приложенных в составе заявки и иных документов направляется участнику посредством электронной почты участника, указанной в заявке. Непредставление документов, согласно запроса, понимается как представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником комиссионного отбора, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в комиссионном отборе на любом этапе его проведения

5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в комиссионном отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя комиссионного отбора на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора: максимальное количество баллов – 6;
- квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнение работ): максимальное количество баллов - 4;
- опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема: максимальное количество баллов - 6;

- обеспеченность участника комиссионного отбора материально-техническими ресурсами в части наличия у участника комиссионного отбора собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ, подверженная документально: максимальное количество баллов – 5.

- наличие добровольной сертификации участника закупки: максимальное количество баллов – 3.

5.2. Критерии отбора

№ п/п	Критерии отбора	Значение	Количество баллов
1.	Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, соответствующее кодовым обозначениям специальностей Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2016), утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30.09.2003 № 276-ст, а именно коду ОКСО 270000 «Архитектура и строительство», 140200 «Электроэнергетика», а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет, по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки, организационно-штатное расписание).	Отсутствие работников соответствующего профиля	0
		Наличие в штате до 2-х работников соответствующего профиля	1
		Наличие в штате 3-х работников соответствующего профиля	2
		Наличие в штате 4-х работников соответствующего профиля	3
		Наличие в штате 5 и выше работников соответствующего профиля	4
2.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность, наличие оборудования, машин и механизмов, необходимых для производства аналогичных видов работ по капитальному ремонту дома), подтвержденное документально.	Имеется	5
		Не имеется	0
3.	Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах (капитальный ремонт скатной крыши — сопоставимые объемы и характер работ настоящей комиссионной документации в объеме не менее 50%, что составляет: капитальный ремонт скатной крыши - не менее 550 кв.м.), (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, выполненных в рамках исполнения государственных	документы отсутствуют	0
		1 комплект документов	1
		2 комплекта документов	2
		3 комплекта документов	3
		4 комплекта документов	4
		5 комплекта	5

	(муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов, копии данных контрактов (договоров) на выполнение работ без приложений, обязательно наличие графиков производства работ к договору, а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков	документов	
	производства работ по договору (при наличии) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года).	6 комплектов документов	6
4.	Цена предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы	Предлагаемая участником цена равна стоимости лота	0
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение стоимости работ на 1%	2
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение стоимости работ до 2% (включительно)	4
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение стоимости работ от 3% и выше	6
5.	Наличие добровольной сертификации	имеется	3
		отсутствует	0

Под квалифицированным персоналом понимаются специалисты, работающие у участника на постоянной основе по основному месту работы, имеющие высшее образование соответствующего профиля для выполнения работ в соответствии с предметом комиссионного отбора и опыт работы в строительстве не менее 5 лет.

Высшее образование специалистов должно соответствовать кодовым обозначениям специальностей Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2016), утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст, а именно коду ОКСО 270000 «Архитектура и строительство», 140200 «Электроэнергетика».

Стаж работы в строительстве считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с записями в трудовой книжке.

5.3. Общее максимальное количество баллов по пяти критериям – 24 балла.

5.4. Победителем комиссионного отбора признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов. Решение принимается голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии».

5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

5.6. Протокол сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией.

5.7. Договор с победителем комиссионного отбора заключается в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

До заключения договора победитель комиссионного отбора представляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств подрядчика по договору в размере не менее 5% от стоимости договора.

5.8. Комиссионный отбор объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

5.10.1. если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

5.10.2. если всем претендентам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

5.10.3. если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие.

В данном случае договор заключается с единственным участником на предложенных им условиях.

5.9. Объявление конкурсной комиссией комиссионного отбора несостоявшимся оформляется протоколом, который должен быть составлен в срок не более 3 дней с даты, назначенной для вскрытия конвертов с конкурсными заявками

6. Заключение договора

6.1. Заказчик в течение 3 рабочих дней после утверждения протокола оценки и сопоставления заявок участников направляет победителю комиссионного отбора уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

6.2. Договор заключается в течение семи рабочих дней с даты опубликования результатов комиссионного отбора.

6.3. Если организация, определенная победителем комиссионного отбора, в указанный срок не подписывает договор или не представила надлежащее обеспечение обязательств по договору, заказчик выбирает заявку, набравшую наибольшее количество баллов после победителя. Если данный участник, уклонился от заключения договора, в этом случае проводится повторный комиссионный отбор».

7. Разрешение разногласий

Все споры и разногласия между участниками и заказчиком и (или) организатором комиссионного отбора разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области.

8. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки заявок участников комиссионного отбора не подлежит разглашению участникам комиссионного отбора и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель комиссионного отбора.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ДОМА

1. Конкурсные комиссии по проведению комиссионных отборов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту жилых домов с использованием средств, представляемых в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» (далее - конкурсные комиссии, комиссионный отбор соответственно), создаются товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией (далее - заказчик) для приема конкурсных заявок участников комиссионного отбора, вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников комиссионного отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок участников комиссионного отбора.

2. Персональный состав членов конкурсных комиссий формируется заказчиком в количестве не менее 6 человек.

3. Заказчик включает в состав комиссии:

а) представителя собственников помещений в многоквартирном доме, проведение работ по капитальному ремонту которого является предметом комиссионного отбора;

б) представителей Заказчика;

в) представителей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию).

Не включенные в состав конкурсной комиссии представителя, указанного в подпункте "в" настоящего пункта, допускается только в случае отказа соответствующего органа местного самоуправления в направлении своего представителя для работы в конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах комиссионного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные конкурсные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники комиссионного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих участников комиссионного отбора, членами их органов управления, кредиторами участников комиссионного отбора).

В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц, Заказчик обязан незамедлительно заместить их иными представителями, которые лично не заинтересованы в результатах комиссионного отбора и на которых не способны оказывать влияние участники комиссионного отбора.

4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Заказчик.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

прием и хранение конкурсных заявок участников комиссионного отбора;

вскрытие конвертов с конкурсными заявками, оформление и подписание протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников комиссионного отбора;

оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформление и подписание соответствующего протокола, а также направление указанного протокола заказчику;

объявление комиссионного отбора несостоявшимся, оформление и подписание соответствующего протокола, а также направление указанного протокола заказчику.

6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников комиссионного отбора информацию, необходимую для осуществления работы комиссии и оценки участников, в том числе о финансовом состоянии участника.

7. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном

соответствующей конкурсной документацией, а также порядком работы, утвержденным Заказчиком.

8. Состав конкурсной комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов.

9. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

~~В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.~~

Секретарь конкурсной комиссии, с правом голоса:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет прием и хранение конвертов с конкурсными заявками;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их передачу заказчику.

Члены конкурсной комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права замены.

10. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее чем 50% от его состава.

11. Решения конкурсной комиссии считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

13. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках комиссионного отбора и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов комиссионного отбора.

14. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками комиссионного отбора во время процедур проведения комиссионного отбора, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников комиссионного отбора принимает решение об итогах комиссионного отбора, либо в установленных случаях объявляет конкурсные процедуры несостоявшимися.

16. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома или признанию комиссионного отбора состоявшимся.

Приложение 1
к документации о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу:
пер. Красносельский, д. 4А

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес участника	

2. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость.

3. Участник является членом _____.
(наименование и местонахождение СРО)

Выписка из реестра членов СРО прилагается / не прилагается.

4. Банковские реквизиты _____.

5. Опыт работы по аналогичным объектам за последние 3 года, выполненных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров с привлечением средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов.

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Стоимость работ	Сроки выполнения работ	Наличие положительных отзывов	Адрес месторасположения протокола об итогах о конкурсной процедуры в сети «Интернет»

6. Наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования, предоставить сведения о наличии своей территории, автопарка, строительных машин (указать конкретное количество самосвалов, погрузчиков, экскаваторов, компрессорных установок, бензоэлектрогенераторов, строительных лесов, подъемных кранов (указать вылет стрелы), других подъемных механизмов, наименование оборудования для проведения капитального ремонта,

№ п/п	Наличие имущества	Вид собственност и	Количес тво	Технические характеристики	Документы, подтверждающие наличие оборудования (аренда или собственность)

7. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

8. Подтверждаем соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

9. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значения (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубль / коэффициент снижения	
2.	Срок выполнения работ	дата окончания работ	
3.	Срок предоставления гарантий качества выполняемых работ	количество месяцев	

10. В составе заявки на участие в комиссионном отборе нами представлены документы, предусмотренные пунктами 3.1.3 – 3.1.11 документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать



Приложение 2
к документации о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу:
пер. Красносельский, д. 4А

ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в комиссионном отборе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Номер страницы	Количество листов

Общее количество листов в составе заявки _____ листов.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 3
к документации о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу:
пер. Красносельский, д. 4А

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ, КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ
В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ**

	Ф.И.О.	Должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Название учебного заведения и год окончания	Наличие в реестре СРО
1						
2						
3						

Итого:

- количество специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно требований п.3.1.4 комиссионной документации, а также стаж работы в строительстве свыше пяти лет _____ человек.

Организационно-штатное расписание прилагается.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____.

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия диплома в количестве _____ шт.
2. Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

*Приложение 4
к документации о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу:
пер. Красносельский, д. 4А*

**Сведения о заключенных на дату проведения комиссионного отбора договоров на
выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов**

№ п/п	Заказчик	Адрес объекта	Вид работ	Стоимость работ	Сроки выполнения работ

Должность, подпись уполномоченного лица, печать



Приложение 6
к документации о проведении комиссионного
отбора подрядных организаций для выполнения
работ
по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу:

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ №

Кровля пер. Красносельский 4-а

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Обоснование	Примечание
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Демонтаж и разборка					
1	Демонтаж зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром: 3600 мм	шт	26	ФЕР20-02-010-07	
2	Разборка покрытий кровель: из волнистых и полуволнистых асбестоцементных листов	100 м2	11	ФЕР46-04-008-04	
3	Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов (рубероид)	100 м2	11	ФЕР46-04-008-01	
4	Разборка деревянных элементов конструкций крыш: обрешетки из брусков с прозорами (обрешетка)	100 м2	11	ФЕРp58-1-1	
5	Разборка теплоизоляции на кровле из: керамзита	100 м2	8,28	ФЕРp58-17-2	
6	Разборка трубопроводов из канализационных труб диаметром: 150 мм	100 м	0,085	ФЕРp65-2-3	
7	Демонтаж люков в перекрытиях, площадь проема до 2 м2	100 м2	0,0147	ФЕР10-01-039-05	
8	Очистка помещений от строительного мусора	100 т	0,06	ФЕРp69-9-1	
Строительный мусор					
9	Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	106	ФССЦпг-01-01-01-041	
10	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 10 км I класс груза	1 т груза	106	ФССЦпг-03-21-01-010	
Раздел 2. Монтажные работы					
Покрытие кровли					
11	Устройство покрытия из рулонных материалов: насухо без промазки кромок	100 м2	11	ФЕРp58-13-1	
12	Рубероид кровельный с пылевидной посыпкой марки РКП- 350	м2	1265	ФССЦ-12.1.02.06-0022	
13	Устройство кровель из рулонной стали по обрешетке из обрезной доски при: простой кровле	100 м2	11	ФЕР12-01-026-01	
14	Огнебиозащитное покрытие деревянных поверхностей готовыми составами для обеспечения второй группы огнезащитной эффективности по НПБ 251	100 м2	30	ФЕР26-02-018-02	
15	Биопирен "МИГ-09"	кг	150	ФССЦ-14.2.02.12-0101	

1	2	3	4	5	6
16	Гидроизоляция полиуретановым герметиком без уплотнения пенополиэтиленовым прокладочным шнуром: горизонтальных швов	100 м	3,24	ФЕР46-08-022-01	
17	Герметик эластомерный химически стойкий для швов MasterSeal NP 474 (600 мл)	шт	54	ФССЦ-14.5.01.06-0103	
Вентилируемый конек					
18	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	0,342	ФЕР12-01-010-01	
19	Лист плоский с полимерным покрытием размером 2х1,25 м, тип покрытия: PVDF 25 мкм, толщиной 0,5 мм	м2	34,2	ФССЦ-08.3.05.01-0025	
20	Устройство на плоских и криволинейных поверхностях каркаса изоляции: из сетки	100 м2	0,04	ФЕР26-01-048-04	
21	Сетка тканая одинарная оцинкованная: 1,0х1,0 из проволоки диаметром 0,25 мм	м2	4	ФССЦ-08.1.02.17-0141	
Чердачное перекрытие					
22	Устройство пароизоляции: прокладочной в один слой	100 м2	8,28	ФЕР12-01-015-03	
23	Мастика битумная кровельная горячая	т	-0,414	01.2.03.03-0013	
24	Рубероид кровельный с пылевидной посыпкой марки РКП- 3506	м2	-910,8	ФССЦ-12.1.02.06-0022	
25	ИЗОСПАН: В с огнезащитными добавками	10 м2	95,22	ФССЦ-12.1.02.11-0001	
26	Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит: или матов минераловатных или стекловолоконистых	100 м2	8,28	ФЕР11-01-009-01	
27	Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925162-2006), марки: ТЕХНОБЛОК ПРОФ	м3	181,8	ФССЦ-12.2.05.05-0022	
28	Устройство пароизоляции: прокладочной в один слой	100 м2	1,95	ФЕР12-01-015-03	
29	ИЗОСПАН: В с огнезащитными добавками	10 м2	22,425	ФССЦ-12.1.02.11-0001	
30	Устройство по фермам настила: рабочего толщиной 25 мм разрезанного	100 м2	8,28	ФЕР10-01-083-02	
31	Доски обрезные хвойных пород длиной: 4-6,5 м, шириной 75-150 мм, толщиной 25 мм, III сорта	м3	-17,39	ФССЦ-11.1.03.06-0087	
32	Доски обрезные хвойных пород длиной: 4-6,5 м, шириной 75-150 мм, толщиной 25 мм, III сорта	м3	2,6	ФССЦ-11.1.03.06-0087	
33	Установка элементов каркаса: из брусков	м3	5,2	ФЕР10-01-010-01	
34	Огнебиозащитное покрытие деревянных поверхностей готовыми составами для обеспечения второй группы огнезащитной эффективности по НПБ 251	100 м2	1,456	ФЕР26-02-018-02	
35	Биопирен "МИГ-09"	кг	26,9	ФССЦ-14.2.02.12-0101	
Устройство ходовых досок					
36	Укладка ходовых досок	100 м	0,8	ФЕР10-01-023-01	
Выходы на кровлю					
37	Устройство выходов на кровлю /прим./	шт	2	ФЕР10-01-003-01	
38	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали (Фартук)	100 м2	0,115	ФЕР12-01-010-01	

1	2	3	4	5	6
39	Сталь листовая оцинкованная толщиной листа: 0,7 мм	т	-0,09	ФССЦ-08.3.05.05-0053	
40	Сталь оцинкованная в рулонах толщиной 0,5 мм, с полимерным покрытием	т	0,0447	ФССЦ-08.3.05.05-0081	
41	Ставни-жалюзи	м2	2,34	Прайс-лист	
42	Постановка болтов: строительных с гайками и шайбами /прим./	100 шт	0,58	ФЕР09-05-003-01	
43	Держатель с ушком	шт	58	ФССЦ-25.2.01.05-0005	
44	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021	100 м2	0,0127	ФЕР13-03-002-04	
45	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей: эмалью ПФ-115	100 м2	0,0127	ФЕР13-03-004-26	
Выходы на чердак					
46	Установка люков в перекрытиях, площадь проема до 2 м2	100 м2	0,0127	ФЕР10-01-039-05	
47	Люк для выхода на кровлю 100/100	шт	3	ФССЦ-08.1.04.03-0001	
48	Навеска дверных приборов: замки накладные /прим./	100 шт	0,03	ФЕРp56-12-6	
49	Петля накладная	шт	6	ФССЦ-01.7.04.09-0012	
50	Замок висячий	шт	3	ФССЦ-25.1.06.02-0012	
Противопожарные перегородки					
51	Устройство перегородок из гипсоволокнистых листов (ГВЛ) по системе «КНАУФ» с одинарным металлическим каркасом и однослойной обшивкой с обеих сторон (С 361): с одним дверным проемом	100 м2	0,6	ФЕР10-06-031-02	
52	Листы гипсоволокнистые: влагостойкие ГВЛВ 12,5 мм	м2	-135,6	ФССЦ-01.6.01.01-0002	
53	Вата минеральная	м3	3	ФССЦ-12.2.03.02-0002	
54	Листы гипсокартонные: огнестойкие, ГИПРОК, толщиной 15 мм	м2	135,6	ФССЦ-01.6.01.02-0010	
55	Установка металлических дверных блоков в готовые проемы	м2	4,32	ФЕР09-04-012-01	
56	Дверь противопожарная металлическая: однопольная Д1 М-01/00, размером 900х1800 мм	шт	3	ФССЦ-07.1.01.01-0017	
Ограждение ОГ-1					
57	Сверление отверстий: в деревянных конструкциях электродрелью диаметром до 10 мм глубиной до 20 см	100 шт	4,05	ФЕРp69-2-4	
58	Постановка болтов: строительных с гайками и шайбами	100 шт	4,05	ФЕР09-05-003-01	
59	Болты с гайками и шайбами оцинкованные для монтажа стальных конструкций, диаметр 10-12 мм, длина 30-50 мм	т	0,038	ФССЦ-01.7.15.03-0021	
60	Укладка по фермам прогонов: из досок	м3	0,152	ФЕР10-01-082-01	
61	Ограждение кровель перилами	100 м	1,62	ФЕР12-01-012-01	
62	Горячекатаная арматурная сталь гладкая класса А-I, диаметром: 20-22 мм	т	1,1338	ФССЦ-08.4.03.02-0007	
63	Сталь листовая горячекатаная марки Ст3 толщиной: 5,0 мм	т	0,4076	ФССЦ-08.3.05.02-0057	

1	2	3	4	5	6
64	Трубы стальные электросварные прямошовные со снятой фаской из стали марок БСт2кп-БСт4кп и БСт2пс-БСт4пс наружный диаметр: 20 мм, толщина стенки 1,6 мм	м	324	ФССЦ-23.5.02.02-0022	
65	Устройство покрытия из рулонных материалов: насухо без промазки кромок	100 м2	0,06	ФЕРр58-13-1	
66	Стекломаст П	м2	6,9	Прайс-лист	
67	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021	100 м2	0,423	ФЕР13-03-002-04	
68	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей: эмалью ПФ-115	100 м2	0,423	ФЕР13-03-004-26	
Устройство карниза					
69	Устройство: карнизов	100 м2	2,032	ФЕР10-01-008-05	
70	Устройство покрытия из рулонных материалов: насухо без промазки кромок	100 м2	1	ФЕРр58-13-1	
71	Рубероид кровельный с пылевидной посыпкой марки РКП- 350	м2	115	ФССЦ-12.1.02.06-0022	
72	Обшивка карнизов оцинкованной сталью с полимерным покрытием	100 м2	1	ФЕР10-01-008-08	
73	Устройство мелких покрытий (брендмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	1,032	ФЕР12-01-010-01	
74	Софитна панель (прим.)	м2	103,2	ФССЦ-08.1.02.23-0001	
Канализационные стояки					
76	Прокладка внутренних трубопроводов канализации из полипропиленовых труб диаметром: 110 мм	100 м	0,53	ФЕР16-04-004-02	
76	Тройник полиэтиленовый 90° диаметр 110 мм	шт	7	ФССЦ-24.3.05.15-0262	
77	Отвод 90° полиэтиленовый, диаметр 110 мм	шт	10	ФССЦ-24.3.05.08-0113	
70	Ревизия полипропиленовая с крышкой диаметром 110 мм	шт	17	ФССЦ 24.3.06.12-0001	
79	Муфты для полиэтиленовых труб безнапорной иливневой канализации, диаметром: 110 мм	шт	17	ФССЦ-24.3.05.07-0431	
80	Трубы безнапорные канализационные из полипропилена, диаметром: 110 мм	м	52,09	ФССЦ-24.3.02.02-0004	
81	Изоляция изделиями из вспененного каучука, вспененного полиэтилена трубопроводов наружным диаметром до 160 мм трубками	10 м	4,2	ФЕР26-01-017-01	
82	Трубки высокотемпературные из вспененного каучука K-FLEX ECO, толщиной: 13 мм, диаметром 108 мм	10 м	4,62	ФССЦ-12.2.07.04-0028	
83	Установка узлов прохода вытяжных вентиляционных шахт диаметром патрубка: до 250 мм	10 шт	0,7	ФЕР20-02-013-01	
84	Проходка vilpe classic	шт	7	Прайс-лист	
Зонт Зв-1 (12 шт)					
85	Установка зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром: 4000 мм	шт	12	ФЕР20-02-010-08	
86	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали, прямоугольные, периметром шахты 4000 мм	шт	12	ФССЦ-19.2.02.02-0033	

1	2	3	4	5	6
87	Обрамление проемов угловой сталью (устройство каркаса для крепления зонтов)	т	0,1742	ФЕРp56-23-1	
88	Полосовой горячекатаный прокат толщиной 10-75 мм, при ширине 100-200 мм, из углеродистой стали обыкновенного качества марки: Ст3сп	т	-0,009	ФССЦ-08.3.07.01-0004	
89	Угловой равнополочный горячекатаный прокат толщиной 11-30 мм, при ширине полки 180-200 мм, из углеродистой обыкновенного качества стали марки: Ст6сп	т	-0,171	ФССЦ-08.3.08.02-0011	
90	Сталь угловая равнополочная, марка стали: Ст3сп, размером 35x35 мм	т	0,0706	ФССЦ-08.3.08.02-0080	
91	Сталь полосовая: 50x4 мм, марка Ст3сп	т	0,1037	ФССЦ-08.3.07.01-0051	
92	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021	100 м2	0,1825	ФЕР13-03-002-04	
93	Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ПФ-115	100 м2	0,1825	ФЕР13-03-004-26	

Зонт Зв-2 (11 шт)

94	Установка зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром: 3600 мм	шт	11	ФЕР20-02-010-07	
95	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали, прямоугольные, периметром шахты 3600 мм	шт	11	ФССЦ-19.2.02.02-0032	
96	Обрамление проемов угловой сталью (устройство каркаса для крепления зонтов)	т	0,0843	ФЕРp56-23-1	
97	Угловой равнополочный горячекатаный прокат толщиной 11-30 мм, при ширине полки 180-200 мм, из углеродистой обыкновенного качества стали марки: Ст6сп	т	-0,083	ФССЦ-08.3.08.02-0011	
98	Полосовой горячекатаный прокат толщиной 10-75 мм, при ширине 100-200 мм, из углеродистой стали обыкновенного качества марки: Ст3сп	т	-0,004	ФССЦ-08.3.07.01-0004	
99	Сталь угловая равнополочная, марка стали: Ст3сп, размером 35x35 мм	т	0,0462	ФССЦ-08.3.08.02-0080	
100	Сталь полосовая: 50x4 мм, марка Ст3сп	т	0,0381	ФССЦ-08.3.07.01-0051	
101	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021	100 м2	0,08	ФЕР13-03-002-04	
102	Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ПФ-115	100 м2	0,08	ФЕР13-03-004-26	

Зонт Зв-3 (3 шт)

103	Установка зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром: 4000 мм	шт	3	ФЕР20-02-010-08	
104	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали, прямоугольные, периметром шахты 4000 мм	шт	3	ФССЦ-19.2.02.02-0033	
105	Обрамление проемов угловой сталью (устройство каркаса для крепления зонтов)	т	0,0665	ФЕРp56-23-1	
106	Угловой равнополочный горячекатаный прокат толщиной 11-30 мм, при ширине полки 180-200 мм, из углеродистой обыкновенного качества стали марки: Ст6сп	т	-0,065	ФССЦ-08.3.08.02-0011	
107	Полосовой горячекатаный прокат толщиной 10-75 мм, при ширине 100-200 мм, из углеродистой стали обыкновенного качества марки: Ст3сп	т	-0,003	ФССЦ-08.3.07.01-0004	

1	2	3	4	5	6
108	Сталь угловая равнополочная, марка стали: Ст3сп, размером 35х35 мм	т	0,0302	ФССЦ-08.3.08.02-0080	
109	Сталь полосовая: 50х4 мм, марка Ст3сп	т	0,0363	ФССЦ-08.3.07.01-0051	
110	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021	100 м2	0,0573	ФЕР13-03-002-04	
111	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей: эмалью ПФ-115	100 м2	0,0573	ФЕР13-03-004-26	
Вентшахта ВШ-1 (12шт)					
112	Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля (прим. каркас)	100 м	6,744	ФЕР09-03-050-01	
113	Профиль крепежный из оцинкованной стали толщиной 1,2 мм	м	516	ФССЦ-07.2.06.03-0062	
114	Комплектующие для навесных вентилируемых фасадов: планка угловая из оцинкованной стали	м	158,4	ФССЦ-07.2.06.01-0014	
115	Кронштейны гнутые угловые (КГУ)	100 шт	6,72	ФССЦ-07.2.06.06-0022	
116	Саморез 4,2х16/A2	шт.	1344	Прайс-лист	
117	Саморезы 4,8х19	100 шт	11,4	ФССЦ-01.7.15.14-0001	
118	Изоляция изделиями из волокнистых и зернистых материалов с креплением на клеи и дюбелями холодных поверхностей: наружных стен	100 м2	0,54	ФЕР26-01-036-01	
119	Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925102-2006), марки: ТЕХНОБЛОК СТАНДАРТ	м3	2,7	ФССЦ-12.2.05.05-0023	
120	Дюбель фасадный РТ 10х100 мм	шт.	672	Прайс-лист	
121	Облицовка поверхности стальным профилированным листом (прим. облицовка)	100 м2	1,464	ФЕР09-05-001-01	
122	Профилированный настил оцинкованный: С10-1000-0,6	т	0,7627	ФССЦ-08.3.09.01-0054	
123	Устройство мелких покрытий (брендмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	0,3036	ФЕР12-01-010-01	
124	Водоотводящий фартук из оцинкованной стали толщиной 0,5 мм	кг	118,1	ФССЦ-08.1.02.03-0011	
Вентшахта ВШ-2 (11шт)					
125	Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля (прим. каркас)	100 м	5,214	ФЕР09-03-050-01	
126	Профиль крепежный из оцинкованной стали толщиной 1,2 мм	м	376,2	ФССЦ-07.2.06.03-0062	
127	Комплектующие для навесных вентилируемых фасадов: планка угловая из оцинкованной стали	м	145,2	ФССЦ-07.2.06.01-0014	
128	Кронштейны гнутые угловые (КГУ)	100 шт	6,16	ФССЦ-07.2.06.06-0022	
129	Саморез 4,2х16/A2	шт.	1344	Прайс-лист	
130	Саморезы 4,8х19	100 шт	11,4	ФССЦ-01.7.15.14-0001	
131	Изоляция изделиями из волокнистых и зернистых материалов с креплением на клеи и дюбелями холодных поверхностей: наружных стен	100 м2	0,5016	ФЕР26-01-036-01	
132	Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925162-2006), марки: ТЕХНОБЛОК СТАНДАРТ	м3	2,343	ФССЦ-12.2.05.05-0023	
133	Дюбель фасадный РТ 10х100 мм	шт.	616	Прайс-лист	
134	Облицовка поверхности стальным профилированным листом (прим. облицовка)	100 м2	0,869	ФЕР09-05-001-01	

1	2	3	4	5	6
135	Профилированный настил оцинкованный: С10-1000-0,6	т	0,4527	ФССЦ-08.3.09.01-0054	
136	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	0,1936	ФЕР12-01-010-01	
137	Водоотводящий фартук из оцинкованной стали толщиной 0,5 мм	кг	75,31	ФССЦ-08.1.02.03-0011	
Вентшахта ВШ-3 (3шт)					
138	Монтаж стальных плintусов из гнутого профиля (прим. каркас)	100 м	2,1	ФЕР09-03-050-01	
139	Профиль крепежный из оцинкованной стали толщиной 1,2 мм	м	168	ФССЦ-07.2.06.03-0062	
140	Комплектующие для навесных вентилируемых фасадов: планка угловая из оцинкованной стали	м	42	ФССЦ-07.2.06.01-0014	
141	Кронштейны гнутые угловые (КГУ)	100 шт	1,68	ФССЦ-07.2.06.06-0022	
142	Саморез 4,2x16/A2	шт.	336	Прайс-лист	
143	Саморезы 4,8x19	100 шт	4,44	ФССЦ-01.7.15.14-0001	
144	Изоляция изделиями из волокнистых и зернистых материалов с креплением на клеи и дюбелями холодных поверхностей: наружных стен	100 м2	0,354	ФЕР26-01-036-01	
145	Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925162-2006), марки: ТЕХНОБЛОК СТАНДАРТ	м3	1,77	ФССЦ-12.2.05.05-0023	
146	Дюбель фасадный РТ 10x100 мм	шт.	168	Прайс-лист	
147	Облицовка поверхности стальным профилированным листом (прим. облицовка)	100 м2	0,567	ФЕР09 05 001-01	
148	Профилированный настил оцинкованный: С10-1000-0,6	т	0,2954	ФССЦ-08.3.09.01-0054	
149	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	0,1056	ФЕР12-01-010-01	
150	Водоотводящий фартук из оцинкованной стали толщиной 0,5 мм	кг	41,078	ФССЦ-08.1.02.03-0011	

Раздел 3. Устройство водосточной системы (22шт)

151	Устройство желобов: настенных	100 м	1,7	ФЕР12-01-000-01	
152	Анкер забивной стальной М8	100 шт	8,4	ФССЦ-01.7.15.01-0039	
153	Устройство металлической водосточной системы: воронок	шт	22	ФЕР12-01-035-02	
154	Воронка выпускная МП, диаметр 185x150 мм, полиэстер (стандартный цвет)	шт	22	ФССЦ-08.1.02.07-0008	
155	Устройство металлической водосточной системы: колен	шт	66	ФЕР12-01-035-01	
156	Колено трубы МП сливное, диаметр 150 мм, полиэстер (стандартный цвет)	шт	66	ФССЦ-08.1.02.07-0065	
157	Устройство металлической водосточной системы: прямых звеньев труб	м	341	ФЕР12-01-035-03	
158	Труба водосточная МП, диаметр 150x3000 мм, полиэстер (стандартный цвет)	шт	113	ФССЦ-08.1.02.07-0120	
159	Хомуты держателя трубы, хомуты с планкой	шт	242	ФССЦ-08.1.02.07-0014	
160	Фиксар П-410	шт	46	Прайс-лист	
161	Шпилька анкерная Hilti: HIT-V-5,8 M24x450 (HAS) для использования с химическими анкерами HIT	шт	220	ФССЦ-01.7.15.01-0094	

1	2	3	4	5	6
162	Устройство водоприемных лотков /прим./	100 м	0,264	ФЕР27-02-010-02	
163	Смеси бетонные, БСГ, тяжелого бетона на гранитном щебне, фракция 5-20 мм, класс: В25 (М350), П3, F150, W6	м3	2,29	ФССЦ-04.3.02.04.0154	
164	Фибра полиакрилонитрильная специальной обработки для асфальтобетонов FibARM Fiber WA (СТО 2272-006-2011)	кг	3	ФССЦ-01.7.07.06.0031	



Приложение 5

*к документации о проведении комиссионного отбора
подрядных организаций для выполнения работ по
капитальному ремонту жилого дома, расположенного
по адресу: пер. Красносельский, д. 4а*

**Договор № ____
на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома**

г. Южно-Сахалинск

«__»_____ 201__ г.

/наименование заказчика работ/, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице /должность, Ф.И.О./, действующего на основании /наименование документа/, с одной стороны, и /наименование подрядной организации/, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице /должность, Ф.И.О./, действующего на основании /наименование документа/, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить работы по капитальному ремонту (далее – работы) жилого дома (далее – Объект) в соответствии со сметной документацией (Приложение № 1), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, поставку материалов, изделий, конструкций, оборудования, своевременное устранение недостатков, сдачу Объекта по Акту сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, выполнение обязательств в течение гарантийного срока, выполнение иных неразрывно связанных с Объектом работ. Заказчик принимает надлежащим образом выполненные Подрядчиком работы и оплачивает их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Подписывая настоящий договор, Подрядчик подтверждает, что:

1.2.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение работ по договору, в соответствии с действующими нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами РФ.

1.2.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение работ, в том числе: расположением Объекта, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительной техники, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением работ.

1.2.3. Подрядчик получил и изучил все материалы договора, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность цены договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства работ. Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

1.2.4. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по

настоящему договору.

1.2.5. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является */указывается наименование и реквизиты документа о результатах конкурсной процедуры определения подрядной организации/*.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость работ по Договору составляет */стоимость работ (сумма прописью)/* рублей, в том числе НДС (18%) */сумма НДС/* рублей и соответствует Протоколу договорной цены (Приложение № 2).

Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

При применении Подрядчиком упрощенной системы налогообложения стоимость Договора определяется с учетом коэффициента перерасчета, учитывающим применение Подрядчиком системы налогообложения, и определяется отношением цены Подрядчика к начальной (максимальной) цене Договора, пересчитанной с учетом применения упрощенной системы налогообложения.

При использовании упрощенной системы налогообложения к нормативам накладных расходов применяются коэффициенты 0,94 и 0,85 в соответствии с письмом Госстроя от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС; к нормативам сметной прибыли коэффициент 0,9 согласно письму Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 18.11.2004 г. № АП-5536/06 и коэффициент 0,8 в соответствии с письмом Госстроя от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС.

При применении Подрядчиком упрощенной системы налогообложения выполненные работы принимаются:

- согласно сметы;
- с коэффициентом пересчета, учитывающего применение Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

2.2. Превышение Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, не допускается.

2.3. Цена договора включает все затраты Подрядчика, прямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных настоящим договором, на Объекте. При этом в случае заключения договора при снижении Подрядчиком цены договора по отношению к начальной (максимальной) цене, предусмотренной документацией о конкурсной процедуре, стоимость работ по осуществлению капитального ремонта подлежит уменьшению пропорционально такому снижению путем применения понижающего коэффициента ко всей сметной документации.

2.4. За счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, учтенного ценой Договора, принимаются и оплачиваются дополнительные работы и затраты, возникшие в процессе производства ремонтно-строительных работ на Объекте на основании акта на дополнительные работы, подписанного в четырехстороннем порядке (Подрядчик, Заказчик, строительный контроль, орган местного самоуправления). Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 на непредвиденные работы, рассчитывается на основании расценок, учтенных сметой на непредвиденные работы, с учетом коэффициента снижения, указанного в Протоколе договорной цены.

2.5. Разница между фактической стоимостью материалов, эксплуатацией строительных машин, механизмов и их сметной стоимостью с учетом коэффициента снижения начальной цены Договора Подрядчику не возмещается.



2.6. При оформлении актов приемки выполненных работ стоимость использованных материалов, рассчитанная в локальных сметах по прайс-листам, принимается по стоимости, заложенной в смете по прайс-листам с применением коэффициента снижения, указанного в протоколе договорной цены. При этом замена материала конструктивных решений допускается по согласованию с заказчиком, проектировщиком, строительным контролем, органом местного самоуправления.

2.7. Авансирование выполняемых работ по настоящему Договору Подрядчику не предусматривается.

2.8. Окончательная стоимость работ по договору определяется на основании акта(ов) по форме КС-2, справки по форме КС-3, комиссионного(ых) акта(ов) приемки выполненных работ исходя из фактически выполненных объемов и видов работ по Объекту.

2.9. Акты КС-2 и Справки КС-3 оформляются Подрядчиком с учетом понижающего коэффициента, использованного в сметной документации, являющейся Приложением № 1 к настоящему договору.

2.10. Цена договора может быть увеличена в связи с необходимостью выполнения дополнительных объемов работ, но не более чем на 10 процентов. Цена договора может быть снижена при уменьшении предусмотренных договором объемов работ. Изменение цены договора письменно согласовывается Подрядчиком с Заказчиком, органом местного самоуправления путем оформления дополнительных соглашений, к которым прилагаются дефектные ведомости и дополнительные сметные расчеты.

2.11. С целью осуществления расчетов по настоящему договору Подрядчик после завершения работ по Объекту представляет в 4-х (четырех) экземплярах Заказчику Акты КС-2, Справки КС-3, акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, исполнительную документацию.

2.12. Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ при условии согласования Подрядчиком Актов КС-2:

- организацией, осуществляющей строительный контроль по Объекту;
- органом местного самоуправления;
- уполномоченным представителем собственников помещений Объекта.

2.12. Расчет по Объекту производится на основании предоставленных Подрядчиком и подписанных со стороны Заказчика Акта КС-2, Справки КС-3, комиссионного (ых) акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, в течение в 60 (шестидесяти) дней с даты подписания Заказчиком указанных документов и при условии, что Заказчику Обществу с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Жилищно-Эксплуатационный Участок-13» Администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент городского хозяйства на расчетный счет перечислены денежные средства в виде субсидии, в соответствии с Порядком отбора многоквартирных домов и предоставления из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов утвержденного Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 24 апреля 2013 г. N 665.

2.13. Не предоставление документов, указанных в пункте 2.11., и согласований, указанных в пункте 2.12. настоящего договора, является основанием для отказа Заказчиком в оплате выполненных Подрядчиком работ.

3. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

3.1. Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору устанавливается в размере _____ руб. ____ коп., что составляет не менее 5 (пяти) % от стоимости договора.

3.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется Подрядчиком одновременно с направлением в адрес Заказчика подписанного со стороны Подрядчика проекта договора.

3.3. Исполнение обязательств Подрядчика по договору обеспечивается внесением

денежных средств по реквизитам, указанным в пункте 3.4 договора.

3.4. Обеспечение исполнения обязательств по договору производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика по следующим реквизитам:

Получатель: /наименование заказчика/.

Назначение платежа - обеспечение исполнения обязательств по договору № ____ от « ____ » _____ 201__ г., капитальный ремонт жилого дома, расположенного по адресу: _____.

3.5. В случае внесения Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору путем перечисления денежных средств на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 3.4. договора, данное обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Подрядчику в течение 60 (шестьдесят) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

4. Договорные сроки

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами предусмотренных в нем обязательств в полном объеме.

4.2. Подрядчик обязуется выполнить работы по договору в соответствии с Графиком производства работ (далее – График).

Согласованные сторонами Графики являются неотъемлемой частью договора (приложение № 3).

4.3. Сроки выполнения работ по договору:

- дата начала: с даты подписания договора;

- дата окончания: не позднее « ____ » _____ 2018 года.

4.4. Сроки начала и окончания являются исходными для определения санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков производства работ.

4.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора.

4.6. Датой окончания работ является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предусмотренного приложением № 4 к договору.

4.7. Сроки выполнения работ по договору по соглашению сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения, могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

а) изменение объема выполняемых работ по договору по соглашению сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения, при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений и органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику проектную и сметную документацию по Объекту.

5.1.2. Обеспечить организацию передачи Подрядчику по Акту приема-передачи Объекта.

5.1.3. Назначить должностное лицо, представляющее Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком. Замена представителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Подрядчика.

5.1.4. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ.

5.1.5. Письменно уведомить Подрядчика об организации, выполняющей строительный контроль по Объекту с указанием ответственных лиц.

5.1.6. Рассматривать и подписывать Акты КС-2 и Справки КС-3, Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с условиями договора.

5.1.7. Оплачивать выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями договора.

5.1.8. Рассмотреть письменное обращение Подрядчика о необходимости проведения ~~дополнительных работ, не учтенных в сметной документации~~, в 10-ти дневный срок с момента получения с направлением в адрес Подрядчика письменного ответа.

5.1.9. Создать рабочую (приемочную) комиссию и обеспечить приемку Объекта после выполнения работ, являющихся предметом договора.

5.1.10. Участвовать в приемке выполненных работ по Объекту.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

5.2.2. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Подрядчика) о ходе и состоянии выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.3. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ по договору.

5.2.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего договора обязательств до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.

5.2.5. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим договором и действующим законодательством.

6. Права и обязанности Подрядчика

6.1. Подрядчик обязан:

6.1.1. Одновременно с передачей Заказчику подписанного со своей стороны проекта Договора предоставить документ, подтверждающий факт внесения обеспечения исполнения обязательств по договору, а также следующие документы в 3-х экземплярах:

- график производства работ по Объекту.

6.1.2. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами договора, принять по акту приема-передачи Объект.

6.1.3. До начала производства работ на Объекте Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора предоставить на утверждение Заказчику:

- журнал производства работ на объекте, заполненный первичными данными;

- разработанный проект производства работ (ППР), в соответствии с которым Подрядчиком будет осуществляться организация ремонтно-строительных работ, выбираться технология и методы ведения работ на Объекте с учетом требований выполнения мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности. Состав и содержание ППР должен соответствовать СП 48.13330.2011, утвержденный приказом Минрегиона Российской Федерации от 27.12.2010 года № 781, МДС 12-81.20007.

Выполнение работ на Объекте без согласованного Заказчиком ППР не допускается.

6.1.4. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами договора, предоставить Заказчику заверенную копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за производство работ, являющихся предметом договора. Замена должностного лица осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Заказчика.

6.1.5. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в объеме, сроки и в порядке, предусмотренные договором, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.6. Оформлять и передавать Заказчику по месту его нахождения, указанному в разделе 15 договора, Акты КС-2, Справки КС-3, Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

6.1.6.1. Передачу всей документации, оформляемой в ходе исполнения договора, производить по реестру.

6.1.6.2. Дата получения документации Заказчиком определяется по дате регистрации входящих документов, проставляемой на сопроводительном письме (реестре).

6.1.6.3. В случае отсутствия сопроводительного письма (реестра) или даты регистрации получения документов дата получения документации Заказчиком определяется по последней дате регистрации или согласования полученного документа.

6.1.7. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых разрешений и допусков на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

6.1.8. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала. Обеспечить в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также мероприятий, связанных с антитеррористической деятельностью и пр.

6.1.9. Обеспечить Объект необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами, согласовать с Заказчиком порядок подключения (при необходимости, возникающей в ходе выполнения работ) к внутридомовым инженерным системам, стоимость использования коммунальных ресурсов и порядок оплаты потребленных в ходе выполнения работ коммунальных ресурсов, с последующей оплатой счетов.

6.1.10. Разместить за свой счет на специальном стенде на Объекте информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика, Подрядчика, организации, осуществляющей строительный контроль, Ф.И.О. представителей Заказчика, Подрядчика, организации, осуществляющей строительный контроль, их контактных телефонов.

6.1.11. В срок не более 5 (пяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем подписания Акта о приема-передачи Объекта в капитальный ремонт, направить в адрес Заказчика фотографию (имеющую дату и время съемки), подтверждающую факт размещения указанного стенда.

6.1.12. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан.

6.1.13. Получить согласование в приемке выполненных по настоящему договору работ по Объекту у организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ, органов местного самоуправления, представителей собственников помещений Объектов.

6.1.14. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по Объекту, при осуществлении строительного контроля за ходом выполнения и качества работ, а также уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.15. Осуществлять охрану Объекта, на котором производятся работы, в порядке, установленном договором.

6.1.16. Обеспечить при производстве работ на Объектах применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям технического заключения, сметной документации, стандартам и техническим условиям. Все используемые материалы, изделия, конструкции и оборудование должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.17. По письменному требованию Заказчика в сроки, установленные в таком требовании, передавать ей демонтированные в ходе выполнения работ на Объекте материалы, изделия, конструкции и оборудование.

6.1.18. На протяжении всего периода выполнения работ содержать территорию Объекта и придомовую территорию свободной от строительного мусора и обеспечивать его своевременный вывоз в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.19. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет, без увеличения сроков выполнения работ по настоящему Договору, вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль, а затем восстановить ее за свой счет.

6.1.20. В течение 1 (одного) рабочего дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- невозможности использования предоставленной Заказчиком сметной документации без внесения в нее дополнений (изменений);

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.21. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с полученными от Заказчика техническими заключениями и сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями технических заключений и сметной документацией, действующими нормами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объектов в течение гарантийного срока.

6.1.22. Участвовать в работе комиссий по приёмке выполненных работ.

6.1.23. Не менее чем за 1 (один) календарный день до передачи Объекта после выполнения работ по капитальному ремонту вывезти принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы и другое имущество, а также осуществить вывоз строительного мусора с территории Объекта и с придомовой территории.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик вправе привлечь третьих лиц с отнесением расходов на Подрядчика для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение территории Объекта и придомовой территории.

6.1.24. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо

непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте работ, включая случаи причинения вреда жизни и здоровью.

6.1.24.1. Незамедлительно (не позднее одних суток с момента, когда Подрядчику стало известно о данном факте) уведомить Заказчика о факте причинения в ходе выполнения работ по договору вреда общему имуществу или имуществу, жизни, здоровью третьих лиц, в том числе о произошедших аварийных ситуациях на Объекте.

6.1.24.2. Направить уполномоченного представителя для участия в проведении осмотра и составлении акта (с обязательной фото или видео фиксацией) в случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.1.24.1. договора, с последующим предоставлением в адрес Заказчика заверенной копии акта осмотра, а также (при необходимости, определяемой Заказчиком) дефектной ведомости и сметного расчета на выполнение работ по устранению последствий, указанных в п. 6.1.24.1. договора обстоятельств.

6.1.25. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве работ Подрядчиком.

6.1.26. Выполнить весь комплекс работ и услуг, являющихся предметом договора, собственными силами или с привлечением третьих лиц (субподрядных организаций), за действия которых он несет ответственность как за свои собственные.

6.1.27. По первому требованию представителя Заказчика, органа местного самоуправления предоставлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ. Срок предоставления информации не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

6.1.28. По письменному требованию Заказчика направить уполномоченного представителя для участия в проверках, проводимых на Объекте.

6.1.29. Получать необходимые для выполнения работ, являющихся предметом договора, разрешения и/или согласования в органах местного самоуправления, иных организациях, уполномоченных на выдачу разрешений и/или согласований (согласование колористического паспорта многоквартирного дома, цвета кровельного покрытия, разрешение на земляные работы и т.д.).

6.1.30. В течении 3 рабочих дней с даты получения от Заказчика утвержденных Графиков по Объекту, предоставить их организации, осуществляющей строительный контроль путем направления по электронной почте (сканированная копия в формате PDF).

6.1.31. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других пунктах договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные договором.

6.2.2. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим договором и действующим законодательством.

7. Порядок производства работ и приемки выполненных работ.

7.1. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий Журнал производства работ, по форме, утвержденной РД 11-05-2007, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, объемы, качество выполнения и условия производства работ, а также Журнал входного контроля качества поступающих конструкций, изделий и материалов.

7.2. Подрядчик может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

7.3. Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных работах будут

обнаружены недостатки (дефекты), Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее - Акт). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком (организацией, осуществляющей строительный контроль) без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) вправе привлечь к оформлению Акта третьих лиц (представителя строительного контроля, экспертную организацию, органа местного самоуправления). На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком. Устранение указанных нарушений фиксируется Сторонами в Акте об устранении недостатков.


7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки, уведомляет Заказчика (организацию, осуществляющую строительный контроль) о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию. В случаях, если закрытие скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика (организации, осуществляющей строительный контроль) должен за свой счет и своими силами, без увеличения сроков производства работ, открыть, а затем восстановить данную часть скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль) дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не более чем 3 (три) дня, без увеличения установленных договором сроков производства работ, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке.

7.5. Заказчик производит приемку выполненных Подрядчиком работ при условии отсутствия неурегулированных в добровольном порядке споров между третьими лицами, в том числе собственниками помещений Объекта, за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу, и Подрядчиком, касающихся вида работ, предъявляемого к приемке.

7.6. Наличие неурегулированного в добровольном порядке спора указанного в пункте 7.7. договора, является основанием для отказа Заказчиком в приемке выполненных Подрядчиком работ.

7.7. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и организацию, осуществляющую строительный контроль, о завершении работ по договору и готовности Объекта к сдаче. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку Объекта рабочей (приемочной) комиссией.

7.8. Приемка Объекта рабочей (приемочной) комиссией производится и Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывается только после выполнения всех работ в полном соответствии с нормативно-технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 7.3. Договора.



7.9. Приемка выполненных работ по Объекту осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 56193-2014 «Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации), нормативно-технической, проектно-сметной документацией, иными применимыми нормативными актами, настоящим Договором.

7.10. Работы по договору в части конкретного Объекта считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по форме, предусмотренной Приложением № 4 к договору.

7.11. Для подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома Подрядчик обязан предоставить полный комплект документов, связанных с выполнением работ по Объекту, в том числе счет, счет-фактуру, Акт КС-2, Справку КС-3, исполнительную документацию. Не предоставление документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа Заказчиком в приемке выполненных Подрядчиком работ по Объекту.

7.12. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.13. В случае неявки лиц, участвующих в работе рабочей (приемочной) комиссии, извещенных о дате приемки в установленном порядке, акт может быть составлен в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи в текст акта.

7.14. При отказе одной из Сторон договора от подписания акта, указанного в пункте 7.12. договора, в нем делается соответствующая отметка с указанием причин отказа от подписи и акт подписывается другой стороной. Односторонний акт может быть признан недействительным только в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны обоснованными.

7.15. В случае возникновения разногласий между Сторонами по договору по объемам работ, подлежащим приемке, принимается величина конструктивных элементов и инженерного оборудования, указанная в техническом паспорте Объекта.

8. Охранные мероприятия

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану своего имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов, а также результатов выполненных по договору работ на весь период производства работ, исчисляемый согласно раздела 4 настоящего договора. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов выполненных по договору работ в течение срока действия настоящего договора до момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность при выполнении работ по договору.

9. Гарантии качества работ

9.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим договором работ;
- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;
- соответствие качества всех выполненных по договору работ полученной от Заказчика

документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;

- возможность безаварийной эксплуатации результатов работ, выполненных по настоящему договору на Объекте, на протяжении гарантийного срока;

- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;

- достижение Объектом показателей, содержащихся в передаваемой Заказчиком документации, и возможность нормальной эксплуатации Объектов в период гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;

- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока.

9.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и составляет 60 (шестьдесят) месяцев.

9.3. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Акт о выявленных в течение гарантийного срока недостатках (далее – Акт о недостатках), где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).

9.4. Для участия в составлении Акта о недостатках, фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении Заказчика о выявленных недостатках (дефектах) направить своего надлежащим образом уполномоченного представителя с предъявлением соответствующей доверенности.

9.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта о недостатках. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Акте о недостатках. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте о недостатках, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные материалы, изделия, конструкции, системы и/или оборудование, то Заказчик вправе применить к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

9.6. При отказе Подрядчика от составления и/или подписания Акта о недостатках, об этом делается соответствующая отметка в Акте о недостатках, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

9.7. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании, инженерной системе, конструктивном элементе Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование, инженерную систему, конструктивный элемент в срок, определяемый Актом о недостатках.

9.8. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

9.9. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья, а также причинению вреда имуществу, проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения

аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, территориальных органов исполнительной власти, служб технического надзора, иных заинтересованных лиц.

9.10. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность в период гарантийного срока, предусмотренного п. 9.2. договора, за качество работ, выполненных (в том числе не в полном объеме) и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.

9.11. В период гарантийного срока Подрядчик обязан рассматривать обращения ~~собственников помещений Объекта, и Заказчика, связанные с выполнением работ по~~ настоящему договору, а также исполнять законные требования об исполнении гарантийных обязательств по договору в пользу заявителей по обращениям, с письменным уведомлением Заказчика о факте поступления обращения и о результатах его рассмотрения. Срок направления уведомления не должен превышать пяти рабочих дней с даты, когда Подрядчику стало известно о соответствующем факте.

9.12. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

9.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

9.14. По окончании установленного настоящим Договором гарантийного срока Подрядчик направляет в адрес Заказчика Уведомление о прекращении гарантийных обязательств по Договору.

10. Ответственность сторон

10.1. При нарушении условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

10.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам выполнения работ на Объекте в соответствии со сроками, установленными Графиком производства работ, иных сроков, установленных настоящим договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.4. настоящего Договора.

10.3. За нарушение сроков оплаты, а также сроков возврата обеспечений, установленных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Подрядчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России от подлежащей уплате (возврату) суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства.

10.4. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему договору уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, предусмотренных Актом об обнаружении недостатков (дефектов) и/или предписанием Заказчика, либо Акта о недостатках, предусмотренного пунктом 9.3. договора - неустойку в размере 0,5% от стоимости некачественно выполненных работ (исходя из стоимости, установленной сметной документацией) за каждый день просрочки;

- в случае несвоевременного освобождения Объекта – неустойку в размере 0,5% от общей стоимости работ по конкретному Объекту (исходя из стоимости, установленной сметной документацией) за каждый день просрочки;

- за неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 6.1.9. настоящего договора, - штраф в размере 1 (один) % от общей стоимости работ по конкретному Объекту (исходя из стоимости, установленной сметной документацией), на котором не была размещена предусмотренная пунктом 6.1.10. информация.

10.5. В случае применения к Заказчику мер административной или гражданско-правовой ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком

обязательств по договору, а также за наступившие последствия такого неисполнения и/или ненадлежащего исполнения, Подрядчик обязуется компенсировать понесенные Заказчиком затраты в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения письменного мотивированного требования Заказчика.

10.6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения настоящего договора, в том числе в результате допущенных в ходе выполнения работ недостатков.

~~Ответственность Подрядчика по данному пункту распространяется как на период выполнения работ по договору, так и на период гарантийного срока, установленный договором.~~

10.7. Неустойка (пеня, штраф) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

10.8. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по Договору, соответствующего требования другой Стороной.

10.9. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по договору, предусмотренной законодательством РФ. В связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением подрядчиком условий настоящего договора и требований действующего законодательства РФ, в том числе при возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 10.2. 10.4., 10.5. настоящего договора заказчика вправе в одностороннем внесудебном порядке уменьшить размер оплаты по договору (стоимость выполненных работ), в том числе на сумму неустоек, штрафов и иных штрафных санкций, подлежащих уплате подрядчиком в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором, путем удержания указанных сумм с подрядчика, уведомив в письменном виде подрядчика о таком удержании.

В таком случае, обязательство заказчика перед подрядчиком по оплате выполненных работ прекращается в части, равной начисленной неустойке

10.10. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.

10.11. В случае расторжения Заказчиком договора по основаниям, указанным в п. 11.4. договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере _____ руб. ____ коп., что составляет 10 (десять) процентов от стоимости договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

10.12. Сторона, нарушившая обязательства по договору, в случае получения письменного требования второй Стороны, в том числе предусмотренного пунктом 10.11. договора, обязана исполнить данное требование в десятидневный срок с даты его получения путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в требовании. Требование считается исполненным с момента фактического поступления денежных средств.

10.13. Подрядчик при получении требования, указанного в п. 10.12. договора, вправе направить письменное согласие на удержание из обеспечения исполнения обязательств по договору начисленных Заказчиком сумм. Требование считается исполненным с момента поступления в адрес Заказчика письменного согласия при условии, что размер внесенного обеспечения исполнения обязательств по договору позволяет в полном объеме удовлетворить требование Заказчика.

10.14. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с договором обязательств Заказчик вправе направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности,

предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ.

11. Порядок расторжения Договора

11.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика или Подрядчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента досрочного расторжения договора несет Подрядчик.

11.3. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения договора.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий договора:

1) систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ;

2) задержка Подрядчиком начала выполнения работ на Объекте в сроки, установленные настоящим договором, более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

3) в случае неоднократного (два и более раза в течение одного календарного месяца) нарушения Подрядчиком обязательств по договору, в том числе:

а) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектно-сметной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

б) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;

в) неисполнения актов-предписаний об устранении выявленных недостатков, нарушений (2 раза и более).

4) прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права Подрядчика на производство работ;

5) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней;

6) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

7) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной Подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);

8) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков выполнения работ либо при нарушении Подрядчиком предусмотренных договором сроков выполнения работ.

11.5. При принятии Заказчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 11.4. договора, Заказчик одним из способов, указанных в п. 13.1. настоящего договора, направляет Подрядчику соответствующее уведомление не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения уведомления.

11.6. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора,

причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

11.7. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, письменно зафиксировать виды и объемы работ, выполненные на дату расторжения договора, и передать Заказчику составленные в ходе фиксации документы на согласование.

11.8. Заказчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 11.7. договора, согласовать переданные документы или направить мотивированное возражение (отказ в согласовании).

11.9. Подрядчик обязан устранить замечания, указанные в пункте 11.8. договора, в порядке и в сроки, установленные пунктом 11.7. договора.

11.10. Не исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 11.7., 11.9. договора, является основанием для отказа Заказчика в приемке и оплате работ, фактически выполненных им на дату расторжения договора.

11.11. В случае досрочного расторжения договора Заказчик оплачивает принятые от Подрядчика работы в порядке, предусмотренном договором.

11.12. При расторжении договора по основаниям, указанных в п. 11.4. настоящего Договора, обеспечение исполнения договора в полном объеме удерживается в пользу Заказчика.

11.13. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае следующих нарушений Заказчиком условий договора:

1) нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных Подрядчиком работ по договору более чем на 20 банковских дней;

2) необеспечение Заказчиком, в соответствии с пунктом 5.1.2 договора, организации передачи Подрядчику по Акту приема передачи Объекта более чем на 20 рабочих дней.

11.14. При принятии Подрядчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 11.13. договора, Подрядчик направляет Заказчику соответствующее уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

11.15. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

12. Разрешение споров

12.1. Вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются Сторонами в судебном порядке в Арбитражном суде Сахалинской области.

13. Заключительные положения

13.1. Документация, связанная с подписанием и/или исполнением настоящего договора, направляется в письменной форме получателю по реквизитам, указанным в разделе 15 договора, либо посредством почты, электронной почты, факсом, телефонограммой, курьером, либо вручается под подпись уполномоченному лицу адресата.

13.2. При исполнении договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. Приложения к Договору

Приложение № 1 – Сметная документация

Приложение № 2 – Протокол договорной цены

Приложение № 3 – График производства работ

Приложение № 4 – Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

15. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Подрядчик

Подписи сторон

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)