



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2018 № 2149-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 152-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 152-па, следующие изменения:

1.1. По тексту административного регламента заменить сокращенное наименование «Управление» в соответствующих падежах на «Департамент городского хозяйства» в соответствующих падежах.

1.2. По тексту административного регламента аббревиатуру «ОМСУ» заменить на «Департамент городского хозяйства» в соответствующих падежах,

за исключением аббревиатуры «ОМСУ» в наименованиях разделов 2.2 и 5.3 административного регламента.

1.3. Абзацы второй — четвертый п. 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- при личном обращении в Отдел охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент городского хозяйства) по адресу: г. Южно-Сахалинск, Мира просп., д. 64А, каб. 111 (график приема граждан (консультирование): вторник - четверг, с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

- при обращении в Департамент городского хозяйства с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов: 300726, доб.7; 300726, доб. 1;

- при письменном обращении в Департамент городского хозяйства по почте по адресу: 693013, г. Южно-Сахалинск, Мира просп., д. 64А, либо в электронном виде по адресу электронной почты: [dgh@yuzhno-sakh.ru](mailto:dgh@yuzhno-sakh.ru);».

1.4. Подпункт а) пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«а) на официальном Интернет-сайте:

администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> (Администрация города - Структурные подразделения - Отдел охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства);

Отдела охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства <http://green.yuzhno-sakh.ru>;»;

- подпункт г) пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«г) на информационном стенде, размещенном в Департаменте городского хозяйства, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, Мира просп., д. 64А, 1 этаж».

1.5. Пункт 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент городского хозяйства;

- при обращении в Департамент городского хозяйства с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении в Департамент городского хозяйства по почте либо в электронном виде;

- через официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска <https://yuzhno-sakh.ru/lecm> по номеру регистрации запроса на предоставление услуги (далее - запрос) в автоматизированной системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска (далее — СЭД).».

1.6. Подпункт 1.3.3.2 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента городского хозяйства подробно, в корректной форме, информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании Департамента городского хозяйства, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента городского хозяйства дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.»

1.7. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация, указанная в пунктах 1.3.1.-1.3.2. настоящего подраздела административного регламента, образцы заполнения заявления, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются на информационном стенде Департамента городского хозяйства, официальном Интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ и ЕПГУ.»

1.8. Абзац первый подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Отдел охраны окружающей среды) - непосредственного исполнителя муниципальной услуги.»

1.9. Абзац третий подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- при отрицательном решении - мотивированный Отказ в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, оформленный на бланке Администрации города Южно-Сахалинска за подписью вице-мэра города, курирующего Департамент городского хозяйства.»

1.10. Абзац первый подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает семи дней со дня подачи в Департамент городского хозяйства (Отдел охраны окружающей среды) заявления о проведении общественной экологической экспертизы, оформленного в

соответствии с требованиями настоящего административного регламента.».

1.11. Абзац четвертый пункта 2.6.4 раздела 2.6 радела 2 изложить в следующей редакции:

«Копии документов, прилагаемые к запросу, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.».

1.12. Абзац третий пункта 2.6.5 раздела 2.6 радела 2 дополнить словами: «(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).».

1.13. Подраздел 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги (регистрации заявления о проведении общественной экологической) являются:

2.8.1. проведение общественной экологической экспертизы ранее дважды в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

2.8.2. подача заявления о проведении общественной экологической экспертизы в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;

2.8.3. отсутствие регистрации общественной организации (объединения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

2.8.4. несоответствие устава общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2.8.5. невыполнение требований к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренных статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.».

1.14. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент городского хозяйства (Отдел охраны окружающей среды) или МФЦ.».

1.15. Абзацы пятый и шестой пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы - не более семи дней со дня подачи в Департамент

городского хозяйства запроса о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

- выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги - не позднее семи дней со дня подачи в Департамент городского хозяйства запроса о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.».

1.16. Подраздел 3.1 раздела 3 дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Заявитель имеет право письменно отказаться от получения муниципальной услуги на любом этапе ее предоставления. В этом случае предоставление муниципальной услуги прекращается без дополнительного уведомления заявителя, на запросе специалистом Департамента городского хозяйства делается соответствующая запись, письменный отказ присоединяется к запросу, который направляется на хранение.».

1.17. Абзац второй пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент городского хозяйства запроса и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.18. Подпункт 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Прием и регистрация запроса с документами, установленными пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Способ приема запросов:

- лично от заявителя в день подачи запроса с регистрацией в СЭД по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, Мира просп., д. 64А, каб. 111, тел. 300726, доб. 7; 300726, доб. 1.

Время приема запросов: понедельник с 9.30 до 10.00 часов.

- в МФЦ с последующей передачей курьером в Департамент городского хозяйства (Отдел охраны окружающей среды) и регистрацией в СЭД в день поступления запроса в соответствии с соглашением о взаимодействии с МФЦ.

Время приема запросов: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 часов.».

1.19. В пункте 3.2.5 подраздела 3.2. раздела 3. слова: «При подаче запроса через «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» в электронной форме заявитель информируется о приеме запроса в «личном кабинете» автоматически программным средством.» исключить.

1.20. Пункт 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение запросу регистрационного

номера в СЭД.».

1.21. Пункт 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Департамента городского хозяйства, в должностные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры, зарегистрированных в СЭД запроса и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.22. Подпункт 1) пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) межведомственное взаимодействие осуществляется посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия с ФНС России в установленном порядке;».

1.23. Абзацы второй и третий подпункта 3.6.2.1 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заявитель устно уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги в случае, если заявитель в запросе о предоставлении муниципальной услуги указал способ получения результата посредством личного получения (через представителя) в Департаменте городского хозяйства.

Уведомление осуществляется по контактному телефону, указанному в запросе. В случае, если заявитель (представитель заявителя) оказывается недоступным для устного уведомления, то результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 3.6.2.3.».

1.24. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.7.1 подраздела 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте городского хозяйства, предоставляющем муниципальную услугу, графика приема заявителей для подачи запроса.

Департамент городского хозяйства, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.25. Пункт 3.7.8 подраздела 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства или муниципального служащего,

работника.

Действие описано в разделе 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» настоящего административного регламента.».

1.26. Подпункт 4) пункта 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4) Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ не направляется.».

1.27. Подпункт 5) пункта 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 исключить.

1.28. Наименование раздела 5. изложить в следующей редакции:

**«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ».**

1.29. Наименование подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, при предоставлении муниципальной услуги».

1.30. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном

объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Департамента городского хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента городского хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами



Сахалинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.31. Пункт 5.2.1 подраздела 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента городского хозяйства, представляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента городского хозяйства, представляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.».

1.32. Пункт 5.2.2 подраздела 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента городского хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента городского хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента городского хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента городского хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг и их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента городского хозяйства,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента городского хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг и их работников;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.33. Наименование подраздела 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба».

1.34. Пункт 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в Департамент городского хозяйства, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично - правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента городского хозяйства подаются в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ (Агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.».

1.35. Пункт 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства, муниципального служащего, руководителя Департамента городского хозяйства может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.36. Абзац второй подпункта 5.4.2.4 пункта 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«1) официального сайта администрации города Южно-Сахалинска,

МФЦ, а также организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.37. Пункт 5.4.3 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При поступлении в МФЦ жалобы на решение и действие (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства, муниципального служащего, руководителя Департамента городского хозяйства, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в соответствующий орган, уполномоченный на ее рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Южно-Сахалинска, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в соответствующем органе.».

1.38. Подраздел 5.4 раздела 5 дополнить пунктами 5.4.7 и 5.4.8 следующего содержания:

«5.4.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.39. Пункты 5.5.1 и 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Жалоба, поступившая в Департамент городского хозяйства, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Департамент городского хозяйства, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента городского хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в приеме документов у заявителей

либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.40. Пункт 5.7.1 подраздела 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.41. Абзац первый пункта 5.7.2 подраздела 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:».

1.42. Пункт 5.7.3 подраздела 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.43. Пункт 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ в форме электронного документа подписывается электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

1.44. Пункт 5.8.2 подраздела 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента городского хозяйства, руководителем МФЦ, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося учредителем МФЦ, руководителем организации, осуществляющей функции по предоставлению

государственных или муниципальных услуг.».

1.45. Абзац второй пункта 5.8.3 подраздела 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- наименование Департамента городского хозяйства, МФЦ, учредителя МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо вышестоящего органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;».

1.46. Пункты 5.11.1 и 5.11.2 подраздела 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента городского хозяйства и его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в сети Интернет, в ЕПГУ и РПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента городского хозяйства и его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников осуществляется, в том числе, по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин