

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

17.07.2018 № 44

Об утверждении Порядка составления,  
Утверждения и ведения бюджетной сметы  
Департамента финансов администрации  
города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ от 13.07.2016 №69 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска».

3. Приказ применяется к правоотношениям при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе «Подразделения» - «Департамент финансов» - «Документы».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности Департамента.

Директор Департамента

Ю.А.Квасникова

## **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы расходов на содержание аппарата Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент).

### **2. Порядок составления и утверждения сметы**

2.1. Бюджетная смета Департамента составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Департамент вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.3. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Смета составляется в тысячах рублях, с одним десятичным знаком после запятой в трех экземплярах.

2.4. Бюджетная смета составляется отделом бюджетного учета и отчетности с учетом предложений других структурных подразделений Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств по расходам Департамента.

2.5. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы по форме, согласно приложению 2 к настоящему

Порядку, и штатное расписание Департамента.

2.6. Смета утверждается руководителем Департамента или иным уполномоченным им лицом.

Действие утвержденной сметы прекращается по окончании финансового года.

2.7. В целях формирования бюджетной сметы Департамента на очередной финансовый год и плановый период Департамент на этапе составления проекта бюджета городского округа составляет проект сметы, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в соответствии с ежегодно утверждаемым постановлением администрации города о порядке составления проекта бюджета.

### **3. Порядок ведения сметы**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Департаменту в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются Департаментом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Департаменту в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам дополнительной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. По уменьшаемым статьям бюджетной сметы Департамент принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.3. Бюджетная смета Департамента, с учетом внесенных в нее изменений, утверждается руководителем Департамента в порядке, аналогичном установленному разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. Внесение изменений в смету за истекший отчетный период не допускается.

Директор Департамента



Ю.А.Квасникова

УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

			от " __ " ____ 20__ г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
Получатель бюджетных средств	_____			0501012	
Распорядитель бюджетных средств	_____			Дата	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____			по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____			по Сводному реестру	
Единица измерения: руб				Глава по БК	
				по ОКТМО	
				По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расхода на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации ,а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель  
директора Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

**Расчеты к бюджетной смете  
Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска  
на 20\_\_год**

**1. Расчет объема бюджетных ассигнований по виду расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»:**

**1.1 на оплату труда муниципальных служащих**

Наим.должност	Установленная численность, ед.	Должностной оклад, руб.	Надбавка за классный чин	Всего должностной оклад по должностям, руб.	Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание					Район.к оэфф., север. надбавки	Итого за месяц	Итого денежное содержание на 20__год
					ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	ежемесячно за работу со сведениями составляющим и гос. тайну	ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	ежемесячная материальная помощь 1/12 должностного оклада			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого				X								
	Единовременная выплата к отпуску											
	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий											
	Всего фонд оплаты труда на 20__год											

**1.2 на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

[illegible]

Итого		х								
Единовременная выплата к отпуску										
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий										
Всего фонд оплаты труда на 20__ год										

**1.3 на оплату поощрения муниципальных (не муниципальных)  
служащих на юбилейные даты**

№ п/п	ФИО работника, юбилейная дата	Должность	Количество окладов	Должностной оклад, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Итого по виду расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»: \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

**2. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по  
виду расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию  
на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам  
государственных (муниципальных) органов»**

Наименование учреждения, наименование государственного внебюджетного фонда	Ставка взноса, %	Размер базы для начисления страховых взносов	Сумма взносов, руб.	Сумма с учетом корректировки в связи с регрессом по страховым взносам
1	2	3	4	5
Страховые взносы в <Наименование государственного внебюджетного фонда>	х	х		
Итого	х	х		

Итого по виду расходов 129 «Взносы по обязательному социальному



страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

### 3. Расчет объема бюджетных ассигнований по виду расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

#### Командировочные расходы

N п/п	Наименование расходов	Количество суток пребывания в командировке/количество поездок	Стоимость	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Суточные			
	Итого			

N п/п	Наименование расходов	Количество суток пребывания в командировке/количество поездок	Стоимость	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Транспортные расходы			
2	Оплата найма жилых помещений при служебных командировках			
	Итого			

#### Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме

N п/п	Наименование расходов	Количество работников использующих право на получение пособия	Размер пособия	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет			
	Итого			

#### Прочие выплаты

N п/п	Наименование расходов	Количество работников использующих право на проезд в отпуск	Количество иждивенцев	Цена за одного сотрудника	Цена за одного иждивенца	Сумма, руб. (гр.3*гр.5)+(гр.4*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Проезд в отпуск до г.					
	Итого					

Итого по виду расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда» \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

**4. Расчет расходов по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»**

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Всего стоимость товаров, работ, услуг, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого				

Итого по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

**5. Расчет расходов по виду расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»**

**Налог на имущество**

N п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.3*гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество			
	Итого			

Итого по виду расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

**6. Расчет расходов по виду расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов»**

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
	Итого	

Итого по виду расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов» \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

**7.Расчет расходов по виду расходов 853 «Уплата иных платежей»**

№ п/п 1	Наименование расходов 2	Сумма, руб. 3
	Итого	

Итого по виду расходов 853 «Уплата иных платежей » \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

Директор Департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель  
директора Департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
телефон

УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

По ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо- го показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Директор Департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель

директора Департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ год И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

	от " __ " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	КОДЫ 0501013
Получатель бюджетных средств		Дата	
Распорядитель бюджетных средств		по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование бюджета		Глава по БК	
Единица измерения: руб		по ОКТМО	
		По ОКЕИ	383

### Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+,-)		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год(на первый год планового периода)	на 20__ год(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма(+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма(+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель  
директора Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)