



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации города  
Южно-Сахалинска от 01.09.2016 N 2755  
"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий за счет средств бюджета городского  
округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим  
лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям на  
возмещение затрат в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства за  
обслуживание пустующих муниципальных  
квартир"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: □ 25.05.2018

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 1 сентября 2016 г. N 2755**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПУСТУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КВАРТИР**

В соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в сфере жилищно-коммунального хозяйства за обслуживание пустующих муниципальных квартир (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Исполняющий обязанности  
мэра г. Южно-Сахалинска  
Н.Ю.Куприна

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 01.09.2016 N 2755

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПУСТУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КВАРТИР**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица) на возмещение затрат в сфере жилищно-коммунального хозяйства за обслуживание пустующих муниципальных квартир (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии,

---

является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.3. Предоставление субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Порядка, осуществляется только при условии выделения городскому округу из областного бюджета целевых средств финансовой помощи на его реализацию в соответствии с **Порядком** предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области на компенсацию затрат или недополученных доходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 01.08.2016 N 379. Собственными средствами местного бюджета обеспечивается установленная для городского округа доля софинансирования предоставляемых областным бюджетом средств финансовой помощи.

В случае непредоставления городскому округу целевых средств из областного бюджета на реализацию настоящего Порядка, собственные средства местного бюджета на предоставление субсидии не предоставляются.

## II. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой помощи юридическим лицам жилищно-коммунального хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск", обслуживающих пустующие муниципальные квартиры.

## III. Условия предоставления субсидии и критерии отбора юридических лиц

3.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых расположены пустующие муниципальные жилые помещения, и предоставляющие коммунальные услуги.

При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений право на получение оплаты имеют юридические лица, осуществляющие услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором расположены пустующие муниципальные жилые помещения, ресурсоснабжающие организации, предоставляющие коммунальные услуги.

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам при условии:

- отсутствия процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;
- отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- согласия юридического лица на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников.

Использование средств субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в **абзацах 2 - 4** настоящего пункта.

## IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Департаментом и юридическим лицом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.2. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- условия предоставления субсидии;
- перечень документов, подтверждающих затраты в сфере жилищно-коммунального хозяйства за обслуживание пустующих муниципальных квартир;
- обязанность Департамента и органов муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- срок действия соглашения;
- согласие юридических лиц на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- запрет для юридического лица на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

4.3. Для получения субсидии юридические лица - получатели субсидии предоставляют в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме;
- подтвержденный Управлением жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска [реестр](#) по обслуживанию пустующих муниципальных квартир с указанием периода, в течение которого пустовало муниципальное жилое помещение, по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку;
- копию договора управления многоквартирным домом или иной договор на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома;
- расчет суммы расходов (плата за жилое помещение и коммунальные услуги) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в части пустующего жилого фонда;
- расчет суммы расходов (плата за жилое помещение и коммунальные услуги), возникающих в результате потребления коммунальных услуг, в части пустующего жилищного фонда, по тарифам для населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- акты выполненных работ (оказанных услуг), подписанные юридическим лицом и представителем товарищества собственников жилья либо не менее двух собственников жилых помещений, расположенных в жилом доме;
- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;
- копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений по выбору способа управления

---

или копии протоколов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, копии решений (протоколов) общих собраний собственников по установлению платы за содержание и ремонт муниципального жилого помещения;

- копию договора на предоставление коммунальных услуг. В случае, если Ресурсоснабжающая организация является единственным поставщиком данной услуги, договоры на предоставление коммунальных услуг не предоставляются.

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для юридических лиц, оказывающих жилищные услуги);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку с налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Копии документов, предоставляемые для получения Субсидии, заверяются в установленном порядке.

4.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов;

- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Субсидия не предоставляется юридическому лицу в случае:

- предоставления документов, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;

- несоответствия юридического лица критериям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.6. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка.

4.7. После заключения соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней оформляет и направляет на финансирование заявку в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска с приложением [реестра](#) по обслуживанию пустующих муниципальных квартир за отчетный период по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

4.8. Надлежаще оформленный пакет документов, представленный юридическим лицом, хранится в Департаменте.

#### V. Порядок контроля за использованием субсидии

5.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

5.2. Юридическое лицо - получатель субсидии в месячный срок предоставляет в Департамент [отчет](#) об использовании субсидии по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

---

5.3. Департамент, контрольно-ревизионный отдел администрации города Южно-Сахалинска, контрольно-счетная палата Городской Думы города Южно-Сахалинска осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии юридическим лицам.

#### VI. Порядок возврата субсидии

6.1. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента обнаружения.

6.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Начальник департамента  
городского хозяйства  
И.М.Федоров

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
за счет средств бюджета  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства  
за обслуживание пустующих  
муниципальных квартир

Утверждаю:  
Первый вице-мэр

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЕСТР  
по обслуживанию пустующих муниципальных квартир  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

N пп.	этажность жилого дома	общая площадь пустующего жилья, м <sup>2</sup>	период обслуживания (к-во месяцев)		норматив потребления, Гкал/м <sup>2</sup>	тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	стоимость отопления на 1 м <sup>2</sup> общей площади по утвержденным тарифам и нормативам потребления, руб./м <sup>2</sup> (гр. 6 x гр. 7)	стоимость содержания и ремонта жилья на 1 м <sup>2</sup> общей площади по установленным тарифам, руб./м <sup>2</sup>	всего сумма недополученны х доходов по обслуживанию пустующих квартир, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 8) + (гр. 3 x гр. 5 x гр. 9)
			теплоснабж ение	содержание и текущий ремонт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Управления жилищной политики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
за счет средств бюджета  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства  
за обслуживание пустующих  
муниципальных квартир

Утверждаю:  
Начальник Департамента  
городского хозяйства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, представленной из бюджета  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на возмещение затрат в сфере жилищно-коммунального хозяйства  
за обслуживание пустующих муниципальных квартир

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п. 1 - п. 2)				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_ (наименование должности специалиста  
Департамента городского хозяйства) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

