



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 № 460

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа город «Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий)

детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 01.12.2015 № 3386 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведение противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам»;

- от 15.01.2016 № 75 «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2015 № 3386 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа город «Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг" и определяет цели, условия предоставления субсидии, положения об обязательной проверке, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и иные условия.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, с целью возмещения части затрат, не покрываемых доходами от установленного тарифа на содержание и ремонт мест общего пользования, по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам, находящимся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — субсидия), для создания безопасности автомобильного и пешеходного движения на территории городского округа, стабильного содержания жилищного фонда, обеспечения подъезда специализированного транспорта к многоквартирным жилым домам, а также для обеспечения функционирования детских игровых площадок.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» как получателем бюджетных средств при предоставлении субсидии является Департамент городского хозяйства администрации города

Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, уполномоченные в установленном порядке осуществлять управление многоквартирными жилыми домами, находящимися на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее — получатели).

1.6. Соглашение на предоставление субсидии на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (далее - соглашение), является основанием для предоставления субсидии юридическому лицу.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Условием предоставления субсидии является выполнение юридическим лицом работ по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам, находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. Для получения субсидии юридическое лицо не позднее 45 календарных дней текущего финансового года после размещения информации о предоставлении субсидии юридическим лицам на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска представляет Департаменту следующие документы:

2.2.1. заявление на получение субсидии (приложение № 1);

2.2.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.2.3. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от имени получателя;

2.2.4. согласие юридического лица на осуществление обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

2.2.5. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.6. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";

2.2.7. справку о том, что получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.8. справку об отсутствии временного запрета деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.9. справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.10. реестр протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или реестр договоров управления многоквартирными домами;

2.2.11. справку о размере тарифа на содержание и ремонт мест общего пользования по каждому многоквартирному жилому дому с выделением затрат, включенных в тариф, на расчистку от снега детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам;

2.2.12. отчет о произведенных затратах по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (приложение № 2) с приложением, подтверждающих документов, указанных в подпунктах 2.2.13. и (или) 2.2.14. настоящего Порядка;

2.2.13. копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение работ подрядной организацией (в случае выполнения работ подрядным способом): договор, локальный сметный расчет, счета-фактура (счет), акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);

2.2.14. копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение работ хозяйственным способом (в случае выполнения работ без привлечения подрядной организации): смета затрат, табель рабочего времени, путевые листы, акты на списание материалов (ГСМ, прочие) и другие документы, подтверждающие затраты;

2.2.15. акт оценки качества, составленный в соответствии с Критериями оценки качества выполнения работ (приложение №7), подписанный без разногласий уполномоченными представителями Департамента в лице

муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее — МКУ «УМГХ») и юридического лица (приложение № 4 № 5);

2.2.16. схему по расчистке от снега детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденную руководителем юридического лица и согласованную Департаментом;

2.2.17. перечень обслуживаемых многоквартирных жилых домов с указанием общей площади жилых помещений, площади проездов к жилым домам, площади детских игровых площадок, подписанный руководителем юридического лица и согласованный Департаментом.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.6. - 2.2.11. настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером, заверяются печатью юридического лица.

Копии документов заверяются руководителем и печатью юридического лица.

2.3. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со следующего дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка:

- определяет соответствие получателя условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5., 2.1., 2.2., 2.10. настоящего Порядка;
- проверяет полноту и достоверность представленных получателем документов;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов условиям и требованиям, установленных пунктами 1.5., 2.1., 2.2., 2.10. настоящего Порядка;
- непредставление (предоставления не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- представление недостоверной информации Получателем субсидии;
- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.6. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ получателю в получении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. На основании представленных документов Департамент производит расчет объема причитающейся субсидии (приложение № 3).

2.8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = ((S_1 \times P_1) + (S_2 \times P_2) + (S_3 \times P_3) + (W_1 \times P_4) - T_{\Phi}) \times K_{\text{сниж.}},$$

где:

V – причитающийся объем субсидии;

S₁ - площадь расчищенной территории механизированным способом;

S₂ - площадь расчищенной территории ручным способом;

S₃ - площадь территории, обработанной песко-соляной смесью;

W₁ - объем вывезенного снега;

P_{1,2,3,4} - стоимость единицы, рассчитанной сметным методом, в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, утвержденной постановлением Госстроя России от 05.03.2004 N 15/1;

T_Φ - затраты в утвержденном тарифе (на месяц) в руб. на 1 кв. м обслуживаемой общей жилой площади по каждому многоквартирному жилому дому;

K_{сниж.} - коэффициент снижения субсидии в случае несоответствия работ критериям качества установленных приложением №7 к настоящему Порядку.

Объем субсидии Получателю определяется из фактических произведенных затрат и не может превышать объема субсидии, рассчитанной по вышеуказанной формуле.

2.9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение согласно типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска в установленном порядке (далее — соглашение).

2.10. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11. Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается соглашением.

2.12. Для финансирования субсидии Департамент представляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска соглашение и расчет объема причитающейся субсидии (приложение № 3).

2.13. В течение 3 рабочих дней после поступления бюджетных средств на лицевой счет Департамента субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в соответствии с заключенным соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность отчета о произведенных затратах по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам, представленного в соответствии с подпунктом 2.2.12. настоящего Порядка, и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. После перечисления субсидии в полном объеме получатель субсидии в течение 20 рабочих дней предоставляет в Департамент:

3.2.1. отчет об использовании субсидии на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (приложение № 6);

3.2.2. копии платежных поручений, выписки из банка, подтверждающие перечисление денежных средств при использовании средств субсидии;

3.2.3. акты сверки взаимных расчетов с подрядчиками (при наличии договоров подряда).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинск в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляют проверку за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации, представленной в обоснование получения Субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней после получения юридическим лицом требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании субсидии, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляется Получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента.

4.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года текущего финансового года допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных получателями отчетов о достижении показателей результативности.

4.7. В случае выявления нарушений, указанных в пунктах 4.3. и 4.5. настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме допущенных нарушений.

4.8. В течение 15 рабочих дней со дня получения требования получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств.

4.9. В случае отказа получателя от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Получатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

5. Заключительные положения.

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Дата _____

1. Полное наименование Получателя:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с " _ " _____ 201_ г. по " _ " _____ 201_ г.

5. Юридический адрес:

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

Приложение:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

ОТЧЕТ

о произведенных затратах по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

(наименование Получателя)

Наименование затрат	ед. изм.	Объем	Стоимость за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.	Основание
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия

(подпись)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента городского хозяйства

(подпись)

расшифровка подписи

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста Департамента городского хозяйства)

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение N 3
 К Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета
 городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам
 (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
 обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат
 по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки
 для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных
 мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к
 многоквартирным жилым домам

Утверждаю:
 Начальник Департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка стоимости)

РАСЧЕТ
объема причитающейся субсидии

_____ (наименование Получателя)

Адрес жилого дома	Обслуживаемая площадь проездов к многоквартирным домам, кв. м	Обслуживаемая площадь детских игровых площадок, кв. м	Обслуживаемая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Затраты на расчистку от снега в тарифе на 1 кв. м обслуживаемой площади жилого и нежилого фонда, руб.	Затраты по расчистке от снега в тарифе на обслуживаемую площадь жилого и нежилого фонда, руб. гр. 5 * гр. 4	Фактические затраты по уборке от снега, руб.	Затраты, руб. гр. 7 - гр. 6	Снижение субсидии в случае несоответствия работ критериям качества, руб.	Объем субсидии, рассчитанной по формуле пункта 2.8. Порядка	Причитающийся к выплате объем субсидии, руб. гр. 8 - гр. 9, но не более гр. 10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Итого предоставляется субсидия на возмещение затрат в сумме _____ руб.

Расчет составил:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

Утверждаю:
Начальник Департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АКТ
оценки качества по расчистке от снега
(с вывозом на сухие снежные свалки для складирования
и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий)
детских игровых площадок

город Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ год

Комиссия в составе уполномоченных представителей:
от МКУ "УМГХ" _____

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от (указать наименование юридического лица)

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что выполнены работы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок за период с _____ по _____ в следующем порядке

N п/п	Адрес объектов	Дата выполнения работ	Очистка территории от снега с использованием погрузчика		Очистка территории от снега ручным способом		Погрузка снега, м ³	Объем вывезенного снега, т
			м ²	м ³	м ²	м ³		

Комиссией установлено: Выявлены / не выявлены нарушения качества выполнения работ

Подписи уполномоченных представителей:
от МКУ "УМГХ" _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от юридического лица

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

К Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

Утверждаю:
Начальник Департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АКТ
оценки качества по расчистке от снега
(с вывозом на сухие снежные свалки для складирования
и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий)
подъездов к многоквартирным жилым домам

город Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ год

Комиссия в составе уполномоченных представителей:
от МКУ "УМГХ" _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от (указать наименование юридического лица)

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что выполнены работы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) подъездов к многоквартирным жилым домам за период с _____ по _____ в следующем порядке

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

N п/п	Адрес объектов	Дата выполнения работ	Очистка территории от снега с использованием погрузчика		Очистка территории от снега ручным способом		Погрузка снега, м ³	Объем вывезенного снега, т
			м ²	м ³	м ²	м ³		

Комиссией установлено: Выявлены / не выявлены нарушения качества выполнения работ

Подписи уполномоченных представителей:
от МКУ "УМГХ" _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от юридического лица

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

К Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

**Отчет об использовании субсидии
на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам**

_____ (наименование Получателя)

за период _____ 201_г
месяц

N п/п	Наименование затрат	Перечислено средств субсидии из бюджета городского округа	Фактически направлено средств на возмещение затрат, расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам		
			Всего	Из них	
				За счет собственных средств	За счет средств субсидии
1	2	3	4	5	6
Соглашение о предоставлении субсидии					
1					
2					
	Итого:				

Приложение: на ____ л.

Остаток неиспользованных средств субсидии _____ рублей.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста Департамента) (подпись) (расшифровка подписи)

К Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

Критерии оценки качества выполнения работ по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

Критерии оценки качества выполненных работ по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам устанавливаются в соответствии требованиями Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5 и иных нормативно-правовых актов:

№ п/п	Наименование показателя оценки качества	Нарушение	Коэффициент снижения Субсидии
1.	Вывоз снега осуществляется не позднее 15 суток с момента складирования снега	позднее 15 суток с момента складирования снега	0,05 (за каждый день после истечения 15 суток)
2.	Толщина рыхлого слоя снега (шуги) после проведения снегоуборочных работ	Более 10 см	0,1
3.	Снежный накат после проведения работ	Более 10 см	0,1

Коэффициент снижения субсидии устанавливается по формуле:

$$K_{\text{сниж.}} = K_1 + K_2 + K_3,$$

где:

$K_{\text{сниж.}}$ - коэффициент снижения субсидии;

K_1, K_2, K_3 - коэффициент снижения субсидии по показателями оценки качества.