



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2017 № 3352-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1372-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях (прилагается).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.12.2017 № 3352-па

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ
(ЛИЗИНГА) В РОССИЙСКИХ ЛИЗИНГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1372-па (далее - Программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субъектам инвестиционной деятельности, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. «Субъекты инвестиционной деятельности» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг.

1.2.2. «Инвестиционный проект» - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. «Договор финансовой аренды (лизинга)» - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем.

1.2.4. «Лизингодатель» - физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга.

1.2.5. «Остаточная стоимость предмета лизинга» - неоплаченный субъектом инвестиционной деятельности остаток стоимости предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение за счет средств местного бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Южно-Сахалинска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год.

1.6. Категории получателей субсидий.

Получателями субсидии являются субъекты инвестиционной деятельности, являющиеся инициаторами инвестиционных проектов, включенных в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - получатель субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатель субсидии предоставляет в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) следующие документы¹:

2.1.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

2.1.3. Сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копию(и) договора(ов) лизинга (с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора), дополнительных соглашений по изменению условий основного(ых) договора(ов) (при наличии), заключенные от имени

¹ Документы, представленные в виде копии, заверяются получателем субсидии, содержат подпись лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии) получателя субсидии, с одновременным представлением документов, подтверждающих полномочия лица, заверившего копию.

получателя субсидии, спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта(ы) приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг.

2.1.5. Копию(ии) графика погашения лизинговых платежей с разбивкой по назначению (краткая структура лизинговых платежей).

2.1.6. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору(ам) финансовой аренды (лизинга), заверенный лизингодателем и получателем субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.1.7. Распределение лизинговых платежей, уплаченных получателем субсидии по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга заключенных в иностранной валюте (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.1.8. Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.

2.1.9. Справку лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга, где отражается сумма лизинговых платежей (без НДС) согласно договору лизинга с даты начала расчета субсидии.

2.1.10. Справку лизингодателя об отсутствии просроченных обязательств по договору лизинга, не относящегося к возвратному лизингу.

2.1.11. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи получателем субсидии заявки на участие в отборе).

2.2. Для предоставления субсидии Департамент:

2.2.1. Опубликовывает извещение о начале приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет <http://yuzhno-sakh.ru/> (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска).

Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

2.2.1.1. Сроки приема документов.

2.2.1.2. Категории получателей субсидий.

2.2.1.3. Предмет конкурса.

2.2.1.4. Перечень необходимых документов.

2.2.1.5. Номер контактного телефона и местонахождение Департамента.

Срок приема заявок составляет 10 рабочих дней со дня официального опубликования извещения о начале отбора в соответствии с п.п. 2.2.1. настоящего Порядка. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок принимает решение о продлении срока

приема заявок на тот же срок.

2.2.2. Регистрирует дату и время поступления заявки в отдельном журнале, который должен быть пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью Департамента, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов в Департамент.

2.2.3. Осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности - в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов.

2.2.4. В течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок формирует и направляет запросы:

2.2.4.1. Заказчикам, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о предоставлении информации об отсутствии (наличии) неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества (при наличии) в отношении получателя субсидии, участвующего в отборе на получение финансовой поддержки.

2.2.4.2. В органы исполнительной власти Сахалинской области о предоставлении сведений о субъектах инвестиционной деятельности, получающих субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же понесенным затратам.

2.2.5. Формирует и направляет заявки на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия), положение о которой и ее состав утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с даты получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области и от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Комиссия принимает решение:

2.2.5.1. О допуске к участию в конкурсном отборе тех заявок, которые соответствуют условиям и требованиям настоящего Порядка.

2.2.5.2. О победителях конкурса и объеме предоставленных средств, которые определяются исходя из суммарной итоговой оценки (от наибольшего к наименьшему), рассчитанной на основании коэффициентов, установленных для включения инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск», и присвоенной получателю субсидии при включении его инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск», учитывая объем бюджетных средств,

предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

В случае равенства суммарной итоговой оценки по нескольким заявкам, ранжирование производится исходя из даты и времени поступления в Департамент заявки.

В случае если на конкурс представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия рассматривает данную заявку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

2.2.5.3. О формировании резервного списка из числа получателей субсидии, предоставивших пакеты документов, соответствующие требованиям настоящего Порядка, с указанием суммы субсидии в порядке убывания суммарной итоговой оценки, даты и времени поступления в Департамент заявки.

Резервный список формируется Комиссией на текущий финансовый год при недостатке средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии.

В случае неиспользования получателем субсидии средств, предусмотренных к выплате в качестве субсидии за счет средств местного и/или областного бюджетов, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на указанные цели, субсидии выплачиваются по заявкам, включенным в резервный список получателей поддержки в текущем году, в порядке очередности, установленной резервным списком.

2.2.6. В течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии:

2.2.6.1. Оформляет протокол заседания Комиссии.

2.2.6.2. Информировать каждого участника о результатах конкурса путем направления ему письменного уведомления.

2.2.6.3. Опубликовывает в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска информационное сообщение об итогах конкурса.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным подпунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.3.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Положения.

2.3.4. По договорам финансовой аренды (лизинга):

- возникшим по договору перевода долга, согласно которому хозяйствующий субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта;

- предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам.

2.3.5. Предоставление получателем субсидии к возмещению затрат по

выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга), а также затратам по договору(ам) возвратного лизинга (вид лизинговой сделки, когда лизингополучатель выступает продавцом лизингового имущества).

2.4. Размер субсидии² на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях не может составлять более 90 процентов стоимости сложившихся (фактически понесенных) затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя.

В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.4.1. На одного получателя субсидии размер субсидии не может превышать 5,0 млн. рублей в течение текущего финансового года.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.2.5.2., заключает с победителями конкурса соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в адрес Департамента.

2.6. Департамент направляет документы получателя субсидии (копия Соглашения, копия Протокола заседания Комиссии и оригинал Сведений о получателе субсидии), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии - в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.7. С получателем субсидии, включенным в резервный список, Департамент заключает Соглашение в течение 15 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований, достаточных для выплаты, и поступления их на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

² Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, входящего в состав сложившихся (фактических) затрат, произведенных и документально подтвержденных получателем субсидии.

Получатель субсидии, включенный в резервный список, дополнительно предоставляет справку на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика.

2.8. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения и/или нарушения срока его подписания Департамент аннулирует решение о предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление. Право получения субсидии предоставляется получателю субсидии в порядке очередности, определенной в соответствии с решением Комиссии.

2.9. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.5. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10.6. Обеспечивает выплату месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Сахалинской области.

2.10.7. Не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества.

2.11. Показатели результативности установлены главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении на основании заключенного с получателем субсидии Соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и получателем субсидии (далее - Соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности), в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.12. В Соглашении отражается согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

2.13. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, срок и формы представления в Департамент получателем субсидии отчетности о достижении показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, утверждены Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем

бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, с их согласия.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивает выплату месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Сахалинской области;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации города Южно-Сахалинска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на

получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

| | | |
|-----|---|------------------------|
| 1. | Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии, или доверенность в отношении уполномоченного лица | на ____ л. в ____ экз. |
| 2. | Сведения о получателе субсидии | на ____ л. в ____ экз. |
| 3. | Копию(ии) договора(ов) лизинга (с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора), дополнительных соглашений по изменению условий основного(ых) договора(ов) (при наличии), заключенные от имени получателя субсидии, спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта(ы) приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг | на ____ л. в ____ экз. |
| 4. | Копию(ии) графика погашения лизинговых платежей с разбивкой по назначению (краткая структура лизинговых платежей) | на ____ л. в ____ экз. |
| 5. | Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору(ам) финансовой аренды (лизинга), заверенный лизингодателем и получателем субсидии | на ____ л. в ____ экз. |
| 6. | Распределение лизинговых платежей, уплаченных получателем субсидии по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга заключенных в иностранной валюте | на ____ л. в ____ экз. |
| 7. | Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | на ____ л. в ____ экз. |
| 8. | Справка лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга, где отражается сумма лизинговых платежей (без НДС) согласно договору лизинга с даты начала расчета субсидии | на ____ л. в ____ экз. |
| 9. | Справка лизингодателя об отсутствии просроченных обязательств по договору лизинга, не относящегося к возвратному лизингу | на ____ л. в ____ экз. |
| 10. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту | на ____ л. в ____ экз. |

| | | |
|--|---|--|
| | регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи получателем субсидии заявки на участие в отборе) | |
|--|---|--|

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)
в российских лизинговых организациях

Сведения о получателе субсидии<*>

_____ (полное наименование получателя субсидии)

_____ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от " ____ " _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от " ____ " _____ г.

Расчетный счет

№ _____

в банке _____

БИК № _____,

корреспондентский счет № _____,

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)
в российских лизинговых организациях

_____ /
(полное наименование получателя субсидии)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

№ _____ от _____ 20__ г.

| Дата платежа | Лизинговый платеж без НДС, в том числе: | | Остаточная стоимость предмета лизинга | Сумма субсидии ¹ |
|--------------|---|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | Сумма основного долга | Сумма процентов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

рублей

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель лизинговой компании _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

<1> Сумма субсидии -(графа 2 x 90%) (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка).

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)
в российских лизинговых организациях

(полное наименование получателя субсидии)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

лизинговых платежей, уплаченных получателем субсидии по договору финансовой аренды (лизинга)

№ _____ от _____ 20__ г.

| Дата платежа | Курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату платежа | Сумма платежа (с НДС) | | В том числе: | | | | Неоплаченная сумма предмета лизинга | |
|--------------|--|-----------------------|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | | | | на возмещение стоимости предмета лизинга (без НДС) | | вознаграждение лизинговой компании (без НДС) | | | |
| | | в рублях | в иностранной валюте | в рублях | в иностранной валюте | в рублях | в иностранной валюте | в рублях | в иностранной валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель лизинговой компании _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП