



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2017 № 3141-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 № 729/38-17-5 «О Положении об организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Управления социальной политики администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.11.2017 № 3141-па

**Порядок
предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности
местных общественных организаций инвалидов и ветеранов
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, порядок определения объема, условия и порядок предоставления субсидий на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов (далее - МОО) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств — администрацией города Южно-Сахалинска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» по муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинск от 31.07.2014 № 1370-па (далее — Программа).

1.3. Субсидия предоставляется МОО в целях оплаты труда председателей МОО, осуществляющих реализацию общественно полезных проектов, предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов, социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в общественную жизнь (далее-Проект).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление социальной политики администрации города Южно-Сахалинска (далее-Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия может быть использована МОО на оплату труда, в том числе:

- заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием и /или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) юридического лица в размере не более установленного минимального размера оплаты труда по Сахалинской области;

- начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные в соответствии со штатным расписанием и /или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) юридического лица.

2.2. Размер субсидии составляет не более 237000,00 (двести тридцать семь тысяч) рублей в год.

2.3. Субсидия предоставляется МОО на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Представление заявки на получение субсидии.

2.4.2. Наличие общественно значимого проекта (программы), направленного на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4.3. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.4.4. Осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов и ветеранов.

2.4.5. Отсутствие ранее выявленных фактов нецелевого использования средств бюджета.

2.4.6. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на момент подачи заявки и документов для участия в отборе по предоставлению субсидии.

2.4.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом.

2.4.8. На день подачи заявки МОО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4.9. Ведение основной уставной деятельности МОО в целях социальной поддержки инвалидов, защиты прав и интересов инвалидов и ветеранов, интеграция инвалидов в общество.

2.4.10. Срок деятельности МОО на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» - не менее трех лет.

2.4.11. Наличие устава, расчетного счета в кредитной организации.

2.5. Для получения субсидии МОО представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на предоставление субсидии (Приложение № 1).

2.5.2. Общественно значимый проект (программу), направленный на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, с указанием показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 3.6. настоящего Порядка.

2.5.3. Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

2.5.4. Документы из налогового органа, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.5.5. Согласие на осуществление финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка их предоставления.

2.5.6. Заявка на предоставление субсидии с приложением документов (далее — Пакет документов) в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка

представляется в Уполномоченный орган не позднее 1 ноября года, предшествующего году получения субсидии.

2.5.7. Счет, на который подлежит перечислению субсидия.

2.6. Пакет документов рассматривается Социальной комиссией, состав и порядок работы которой утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2013 № 279 (далее — Комиссия). Срок рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации Пакета документов.

2.7. Решение комиссии о результатах рассмотрения Пакета документов оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения соответствия МОО условиям настоящего Порядка. Протокол Комиссии составляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается председательствующим на заседании.

2.8. Уполномоченный орган в адрес МОО направляет письменное уведомление о предоставлении (либо отказе в предоставлении) субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. При положительном решении Комиссии, предоставление субсидии осуществляется с начала календарного года.

2.10. На основании протокола заседания Комиссии администрация города Южно-Сахалинска заключает с МОО Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее-Соглашение) на текущий финансовый год (Приложение № 2).

2.11. Перечисление денежных средств на расчетный счет МОО осуществляется 1 раз в год на основании заключенного Соглашения.

2.12. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей результативности (Приложение №1 к Соглашению) предоставления субсидии, а также сроки и формы предоставления МОО отчетности о достижении указанных в настоящем пункте показателей. В Соглашении отражается согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом финансового контроля, проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.13.1. Не предоставление требуемых документов или предоставление не полного пакета документов, перечень которых установлен пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.13.2. Предоставление документов, содержащих недостоверную информацию.

2.13.3. Нарушение МОО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе нецелевое использование бюджетных средств, полученных ранее.

2.13.4. Отказ МОО от подписания Соглашения.

2.13.5. Отсутствие в Программе бюджетных средств на момент обращения.

2.13.6. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3. Оценка эффективности использования субсидии и результативности предоставления субсидии

3.1. Эффективность использования субсидии за отчетный период оценивается на основании представленных МОО отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий согласно приложению № 2 к Соглашению.

3.2. Эффективность использования субсидии определяется как процент фактического достижения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.3. В случае если в отчетном периоде МОО не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в Соглашении, объем субсидии, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит возврату.

3.4. В случае если МОО по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значения показателя результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии производится из расчета 1 процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

3.6. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

3.6.1. Количество инвалидов и (или) ветеранов, привлеченных к деятельности МОО (чел.).

3.6.2. Степень выполнения проектных (программных) мероприятий с учетом охвата количества инвалидов и (или) ветеранов.

3.6.3. Доля средств, освоенных по состоянию на 1 января очередного финансового года (%).

4. Контроль за целевым использованием средств субсидии, порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. МОО в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности (Приложение № 2 к Соглашению) с приложением пояснительной записки, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение № 3 к Соглашению).

4.2. МОО несет ответственность за качество и своевременность составления

отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Органы муниципального финансового контроля и Уполномоченный орган осуществляют контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с условиями, целями и порядком предоставления субсидии и проверку получателей субсидии, с их согласия.

4.4. Контроль за соблюдением всех условий Соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

4.5. В случае нарушения МОО условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств, средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения.

4.6. Остаток субсидии, не использованный МОО в текущем финансовом году, подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

5. Судебный порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае невыполнения МОО в установленный срок требования о возврате субсидии, установленного пунктами 4.5. и 4.6. раздела IV настоящего Порядка, администрация городского округа «Город Южно-Сахалинск» обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку предоставления субсидии на
функционирование и развитие деятельности
местных общественных организаций инвалидов и ветеранов
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Начальнику Управления социальной политики
администрации города Южно-Сахалинска
от _____
(наименование организации)

(адрес местонахождения организации)

(адрес электронной почты при наличии)

(телефон)

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон организации	
Сайт в сети Интернет (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Численность членов организации	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Срок выполнения проекта (программы): начало _____; окончание _____.	

Потребность денежных средств на 20__ год в сумме:	
---	--

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также у организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
БИК	
ИНН	
КПП	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	

К настоящей заявке на ____ листах прилагаются согласно описи документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», подтверждаю.

Руководитель _____ / _____
(наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

к заявке на предоставление субсидии

ПЛАН
мероприятий на _____ год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок	Показатели результативности выполнения плана мероприятий		
			Наименование показателя	Единица измерения	количество
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	

Руководитель _____ / _____
 (наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)
 М.П.

к Порядку предоставления субсидии на
функционирование и развитие деятельности
местных общественных организаций инвалидов и ветеранов
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

город Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в
(наименование некоммерческой организации)

дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от «__» _____ 20__ г. (далее — Порядок предоставления субсидии) _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск») заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году _____ субсидии на _____;
(наименование субсидии) (наименование Получателя)

1.2. Целью предоставления субсидии является оплата труда председателей МОО, осуществляющих реализацию общественно полезных проектов, предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов, социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в общественную жизнь.

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее — коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей — по кодам БК _____;
в 20__ году _____ (_____) рублей — по кодам БК _____;
в 20__ году _____ (_____) рублей — по кодам БК _____;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. У получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.1.2.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3. Получателю не предоставляются средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.5. Получатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с утвержденным Порядком на счета, открытые в установленном порядке в кредитных учреждениях.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Определить показатели результативности (Приложение № 1) и осуществлять оценку их достижения (Приложение № 2).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, (в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений), направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае, если получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме,

установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать у получателя необходимую информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2.2. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения указанных нарушений.

4.2.3. Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии по настоящему Соглашению проводить плановые и (или) внеплановые проверки, в том числе на основании отчетов о расходах Получателя по форме, установленной в Приложении № 3.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.1.2. Не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии за исключением операций, определенных в порядке предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в течение _____ рабочих дней.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем бюджетных средств.

4.3.4. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.4.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.5. Осуществлять возврат неиспользованных остатков средств Субсидии в соответствии с утвержденным порядком предоставления субсидии.

4.3.6. Не расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения не освобождает Получателя от обязанности представления отчета.

5.3. Взыскание полученной Получателем субсидии, неиспользованной либо использованной не по целевому назначению, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Главным распорядителем бюджетных средств показателей результативности.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
Администрация	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(подпись)	(подпись)
МП	МП
_____	_____
(расшифровка)	(расшифровка)

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Показатели результативности

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименова ние	Код	
1	2	3	4	5	6

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (меропри ятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причи на отклон ения
			Наимен ование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Отчет о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
Поступило средств, всего:	200	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
Возвращено в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»	400	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		

Руководитель Получателя _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций

№ п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Объем Субсидии, (тыс. Руб)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр. 7-гр. 6) x гр.8 (гр. 9) x гр. 10 (гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ИТОГО:										

Руководитель Получателя _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.